

# kintone ワークフローパック ご説明資料

サイボウズ中国

# アジェンダ

- こんなことありませんか？
- kintoneの導入でこうなります！
- kintone活用イメージ
  - 申請から承認までの流れ（申請者の流れ）
  - 申請から承認までの流れ（決裁者の流れ）
  - データ書き出し・集計機能
  - 内部統制にも対応①、②
  - 閲覧制限設定
- まとめ
- kintoneワークフローパック内容
- kintoneワークフローパック価格
- 参考：kintoneと他社ワークフローシステムとの比較

## こんなことはありませんか？

紙での稟議申請は、紙であることの安心感がある一方、下記のような問題に遭遇することはありませんか？



決裁者の場合

外出や出張が続くと**大量の申請書が溜まってしまふ**。  
決裁処理に一日費やすことも・・・

申請者の場合

上司の出張や外出が多いので、承認されず**業務が滞ってしまう！**  
どこまで決裁が進んでいるかも分からず為す術なし・・・



総務事務の場合

月末になると社員の**申請書類をエクセルに  
転記し直すのにかなりの手間**がかかっている。  
過去の申請書を探すのも一苦労・・・



# kintoneの導入でこうなります！



決裁者の場合

社外からでも**ノートPCやスマートフォンで決裁可能！**  
承認スピードアップで時間を有効活用できます。

申請者の場合

どこで承認が止まっているか**一目瞭然**なので、  
緊急時には催促も可能に！



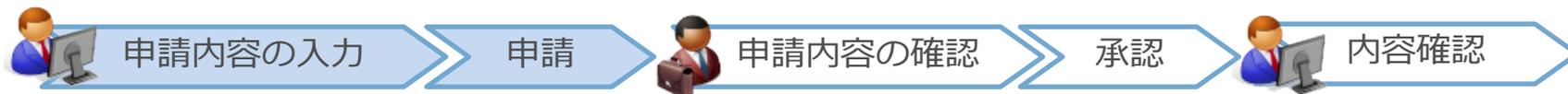
総務事務の場合

ワンクリックでエクセルファイルにデータが書き出せるので、**転記の手間がなくなります！検索も簡単！**



# kintone 活用イメージと機能紹介

# 申請から承認までの流れ（申請者の動き）



## 休暇申請入力画面

The screenshot shows the '休暇申請' (Vacation Application) form. The form includes the following fields:

- 申請日** (Application Date): 2014-02-22
- 作成者** (Creator): (自動入力) (Auto-input)
- 承認者** (Approver): 和田一夫 (Wada Kazuo)
- 休暇種類** (Vacation Type): 年假 (Annual Leave)
- 単位** (Unit): 天 (Days)
- 休暇数** (Vacation Count): 2
- 開始日** (Start Date): 2014-03-27
- 開始時** (Start Time): ---
- 開始分** (Start Minute): ---
- 終了日** (End Date): 2014-03-28
- 理由・备注** (Reason/Remarks): 私用でお休みをいただきます。よろしくお願い致します。

Buttons: 保存 (Save), キャンセル (Cancel)

Callout text: 申請に必要な内容を入力します。休暇申請の場合、残休暇数も自動計算できます。

## 承認依頼画面

The screenshot shows the '承認依頼' (Approval Request) screen. The main action is '承認依頼' (Approval Request), which is highlighted with a red box. Below it, there is a dialog box titled 'ステータスを進める' (Advance Status) with the following options:

- 次のステータス (Next Status): 承認依頼中 (Approval Request in Progress)
- 作業者を選ぶ (Select Worker): 和田一夫 (Wada Kazuo) (Selected)

Buttons: 次へ進める (Next), キャンセル (Cancel)

Callout text: 申請する場合は、決裁者を選択し、申請ボタンをクリックします。

# 申請から承認までの流れ（決裁者の動き）



## 承認者のトップ画面

cybozu.com 全体検索

ポータル

お知らせ  
2/14, 4:17 PM

歓迎 kintone !

【WF Demo】  
wf-staff : 申請者  
wf-manager : 承認者  
wf-hr : 人事担当者  
wf-account : 財務担当者

**通知**

1 【WF】 直行/直帰申請  
"未申請" → "承認依頼中"  
7:33 PM by wf-staff

7 【WF】 休暇申請  
"未申請" → "承認依頼中"  
7:32 PM by wf-staff

3 【WF】 動的経路申請demo  
"未処理" → "上司承認"  
2/13, 5:42 PM by wf-staff

未処理  
【WF】 直行 【WF】 直帰 【WF】 直帰

参加中のスペース ▼ 作成

決裁者のkintoneトップページに通知されます。  
(メール通知も可能)

## 承認画面

【WF】 休暇申請 8

承認する 差し戻す 現在の作業者を変更

ステータス: 承認依頼中

申請日	作成者	承認者
2014-02-22	wf-staff	
休暇種類	単位	
年假	小时	
开始日	开始時	开始分
2014-03-10	09	
结束日		
		2014-03-10
理由・备注		
私用でお休みをいただきます。よろしく致します。		

スマートフォンからの承認も可能。

申請内容を確認し、「承認」または「差し戻し」を決裁します。

スマートフォンからの承認も可能。

## データ書き出し・集計機能

- kintoneのデータはエクセルファイル（csvファイル）に書き出しが出来るため、そのファイルを加工して残休暇数などの集計が可能です。
- またkintone自体に集計機能を持っているので、簡単な集計であればkintone上でグラフ表示することもできます。

The screenshot shows the Kintone interface for a 'WF' (Work Force) application. The table displays leave request data with columns for application date, type, start/end dates, and number of days. Two orange arrows point from the table to a line graph and a pie chart, illustrating data visualization capabilities. A third orange arrow points from the '書き出す' (Export) option in the context menu to an Excel file icon, demonstrating data export functionality.

レコ	申請日	休暇種別	開始日	開始時	開始分	終了日	结束时	結束分	休暇数	単位	理由・备注	ステータス	作業者
11	2014-02-28	病假	2014-03-24			2014-03-28			5	天	インフルエンザのため休みます。	承認依頼中	wf-r
10	2014-02-28	年假	2014-03-13	13		2014-03-13	18			小时	子供が熱のため早退します。	承認依頼中	wf-r
9	2014-02-28	年假	2014-04-14			2014-04-15			2	天	忌引のためお休みします。よろ...	承認依頼中	wf-r
8	2014-02-22	年假	2014-03-10	09		2014-03-10	18			小时	私用でお休みをいただきます。...	承認	wf-r
7	2014-02-22	年假	2014-03-10	09		2014-03-10	18			小时	私用でお休みをいただきます。...	承認中	wf-manager

Context menu options: 読み込む, **書き出す**, 表示件数 20, 列幅を自動調整, このアプリの管理

## 内部統制にも対応①

- kintoneは入力データの変更履歴が保存されるので、誰がいつ、どういう風にデータを変更したかがわかるため、不正を防ぐことも可能です。

現在の作業者: wf-manager      ステータス: 承認依頼中

現在の作業者を変更

申請日	作成者	承認者
2014-02-28	金龙周	松澤 菜津美

休暇種類	単位	休暇数
年假	小时	

开始日	开始时	开始分	~	结束日	结束时
2014-03-13	13			2014-03-13	18

理由・备注  
子供が熱のため早退します。

コメントを書き込む

コメント **変更履歴**

最新のバージョンを表示する

5: 松澤 菜津美 2014-02-28 4:27 PM  
ステータス: 「未処理」から「対応中」に変更されました。  
作業者: 次のユーザーが作業者から外されました:  
松澤 菜津美  
次のユーザーが作業者にアサインされました:  
金龙周

4: 松澤 菜津美 2014-02-28 4:27 PM  
アクション: 「対応開始」が実行されました。

3: 有島こころ 2014-02-14 2:46 PM  
作業者: 次のユーザーが作業者にアサインされました:  
松澤 菜津美

誰がいつどの内容を変更したかがひと目で分かります。

on cybozu.com

## 内部統制にも対応②

- kintoneの印刷画面では、承認結果情報も共に印刷されるため、経費関連の申請について中国で必須の紙での提出にも対応できます。

### ▼印刷用画面

印刷ボタンをクリック

現在の作業者を変更

申請日	作成者	承認者
2014-02-28	金龙周	松澤 菜津美

休暇種類	単位	休暇数
年假	小时	

开始日	开始时	开始分	~	结束日
2014-03-13	13			2014-03-13

理由-备注  
子供が熱のため早退します。

印刷する

申請日	作成者	承認者
2014-02-28	金龙周	松澤 菜津美

休暇種類	単位	休暇数
年假	小时	

开始日	开始时	开始分	~	结束日
2014-03-13	13			2014-03-13

理由-备注  
子供が熱のため早退します。

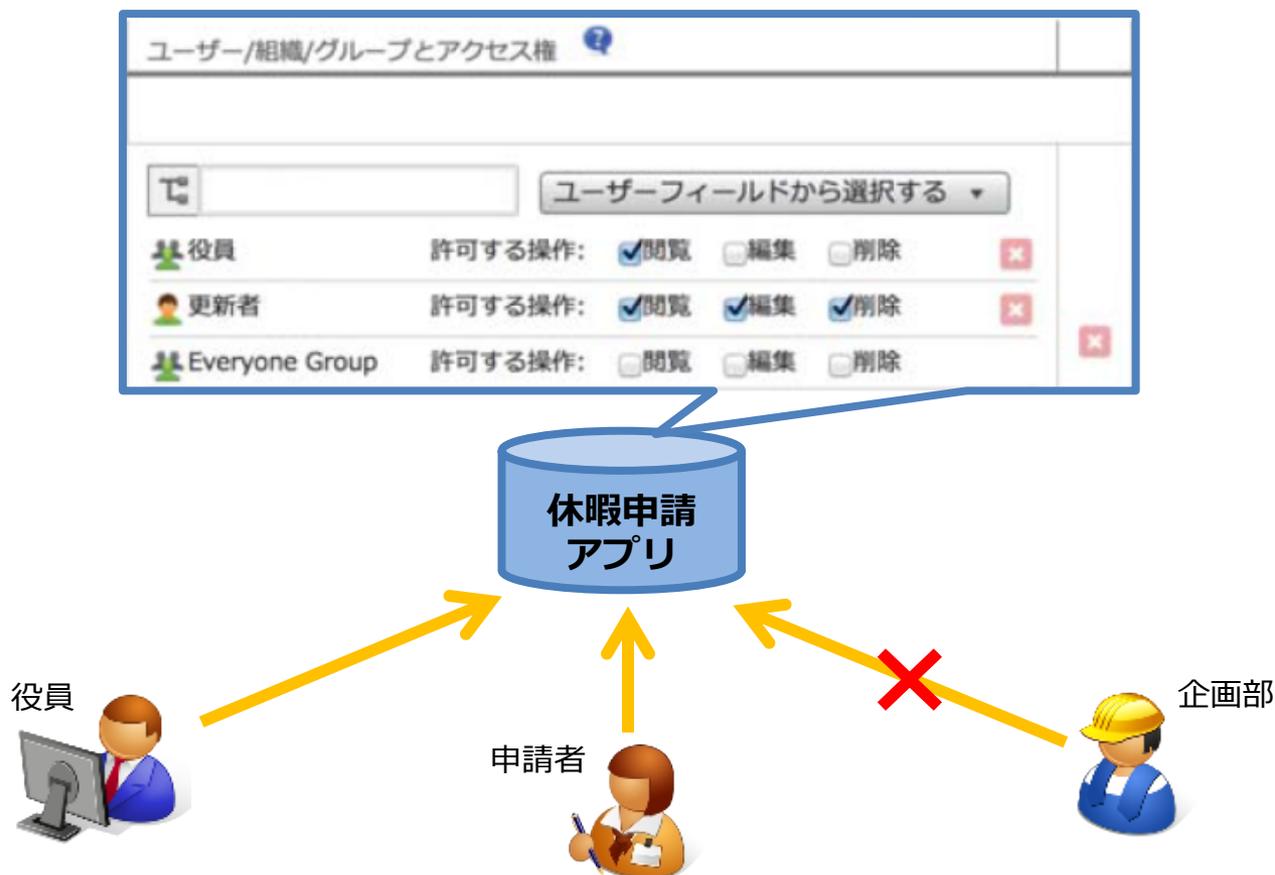
承認の経緯も印刷画面に掲載されます。

ステータスの履歴

日時	作業した人	ステータス
2014-02-28 4:51 PM	工藤 直樹	購入手配
2014-02-28 4:50 PM	加藤 美咲	承認
2013-10-01 3:14 PM	飛松 生	上長確認中

## 閲覧制限設定

- アクセス権を設定することによって、然るべきメンバーのみ申請内容閲覧することが可能です。
- また、入力項目ごとに閲覧権限を設定することも可能です。



## まとめ

kintoneを導入することで、

- **決裁者はスマートフォン等で社外から承認決裁できます。**  
⇒出張後の**大量の申請処理がなくなり、時間を有効活用**できます。
- **申請者は自分の申請がどこで止まっているか一目瞭然です。**  
⇒緊急時は該当者に催促でき、**業務を滞らせません。**
- **総務事務の方は、ワンクリックで社員の申請書を集計できます。**  
⇒月末に紙の申請書を**集計したり転記する手間がなくなります。**



**kintoneの導入で、社員全員の業務効率化を実現できます！**

## kintone ワークフローパック内容

- kintoneで社内の申請作業を効率化するための「kintone ワークフローパック」をご用意しております。
- 下記の勤怠関連 + 経費関連の申請ができるサービスです。

### 勤怠関連

- 休暇申請
- 直行/直帰申請
- 残業申請
- 遅刻/早退申請



### 経費関連

- 出張申請
- 交際費申請
- 支払申請

## 参考：kintoneと他社ワークフローシステムとの比較

- 一般的なシステムは、技術者による開発が必須となります。そのため、要件は100%満たしますが、納期が長く高価格になりがちです。また、柔軟性が低いという点も挙げられます。
- 一方、kintoneはユーザー側の設定でシステムを構築できるのが前提なので、低価格・短納期でのシステム利用が可能になります。

