

# 「Garoon on cybozu.cn」 ご紹介資料

才望子信息技术 (上海) 有限公司

# サイボウズ会社概要

日本	
商号	サイボウズ株式会社 (Cybozu, Inc.)
代表	青野慶久 (本名: 西端慶久)
設立	1997年8月8日
資本金	613百万円 (2014年12月末時点)
証券取引所	東京証券取引所 市場第1部 (コード4776)
本社住所	〒103-6028 東京都中央区日本橋2-7-1 東京日本橋タワー 27階
拠点	大阪, 松山 中国・上海, 深圳, ベトナム・ホーチミン, US・サンフランシスコ

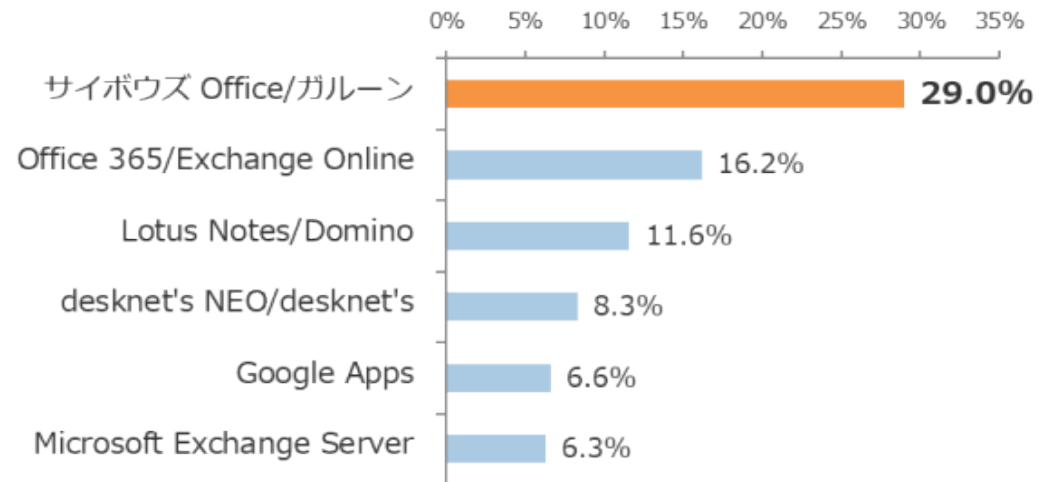
上海	
商号	才望子信息技术 (上海) 有限公司 (Cybozu IT Shanghai Inc.)
代表	黄 淵
設立	2007年5月21日
資本金	80百万円
本社住所	上海市延安西路726号華敏翰尊国際広場11階E室
事業内容	ソフトウェアの開発・販売・保守

# サイボウズ実績

## 10年連続シェアNo.1のグループウェア



サイボウズのグループウェア（サイボウズ Office、ガルーン）は、ノックリサーチ社「2017年版中堅・中小企業のITアプリケーション利用実態と評価レポート」グループウェア部門において10年連続シェアNo.1を獲得している、実績のあるグループウェアです。



出典：2017年版中堅・中小企業のITアプリケーション利用実態と評価レポート(ノックリサーチ) 上位6製品 n=303



ガバメントテクノロジー

日経BPガバメントテクノロジー  
2016年秋号  
自治体ITシステム満足度調査  
2016-2017

グループウェア部門  
4年連続 第1位



導入実績  
57,000社以上

サイボウズのグループウェア（サイボウズ Office、ガルーン）は、2016年11月時点で、57,000社以上の企業に導入いただいております。

# 中国でのサイボウズ導入実績



おかげさまで

導入企業 **880** 社 **35,000** ユーザー突破！

HOSHIZAKI

phiten

AsahiKASEI

DAPS 大電製料（上海）有限公司  
Daien Plastic(Shanghai) Co., Ltd.

KYB  
Our Precision, Your Advantage

HIS  
Less. Pass. Travel.

b-en-g

TOTO



三ツ星ベルト株式会社

CoCo 番屋

吉野家  
YOSHINOYA

AJINOMOTO.  
Eat Well, Live Well.

SNC  
SNC Corporation (HK) Limited

SANWA  
SUPPLY

House 好侍

TAKUMI SHOJI CO., LTD.

TIAN YI CHENG  
天益成实业有限公司



ZOJIRUSHI 象印

tsuka I.T  
The Solutions of Collaborative Commerce



Kubota

Asahi

富士电机  
Fuji Electric

TOYO TIRES



tensin

SCCM

TOYOBO  
Ideas & Chemistry

JVC

STS 北京新美洋商事諮詢有限公司  
Beijing Shinyoung Business Consulting Co., Ltd.

FURUKAWA  
ELECTRIC GROUP

アトネイティブ

TSUBAKI  
Innovation In Motion

INTEC  
IT Holdings Group



JBCN

シモジマ

TAKARA  
BELMONT

KOFLOC

SUGATSUNE

Funai Soken

kikkoman  
調味味 基人生

Oriental motor  
东方马达

SUNSTAR

RGF

Roland



Internet Solutions Limited

ThreeBond

OZAX



chukoh  
旭化成

Reyuer

# Garoon on cybozu.cn

## 主な機能のご紹介

# Garoon.cn の主な機能



スケジュール  
施設予約



ポータル



アドレス帳  
ユーザー名簿



お気に入り



ワークフロー



全文検索



通知一覧



マルチレポート



掲示板



モバイル



電話メモ



リンク集



スペース



メッセージ



タイムカード



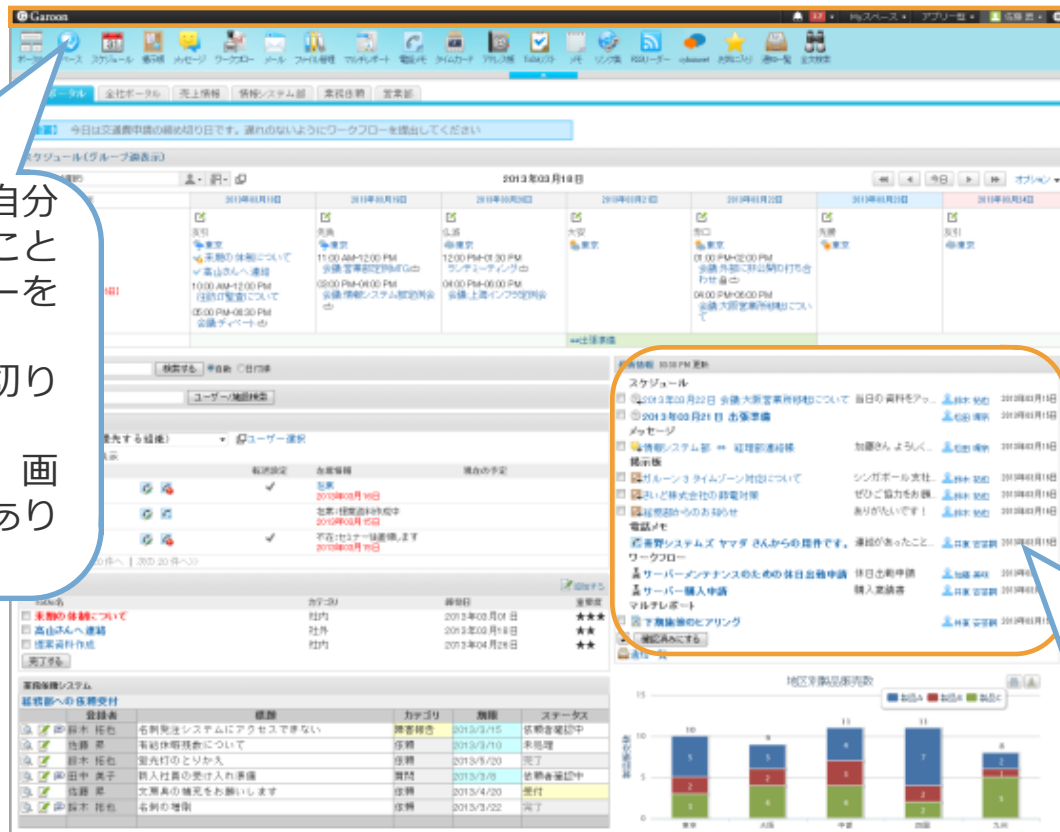
リマインダー



ファイル管理

# ポータル

部署、拠点、プロジェクトなどさまざまな切り口でポータルを作成し、企業内の情報を一画面に集約します。ポータルを活用することで、社内に散在する情報を効率的に整理・統合することができます。

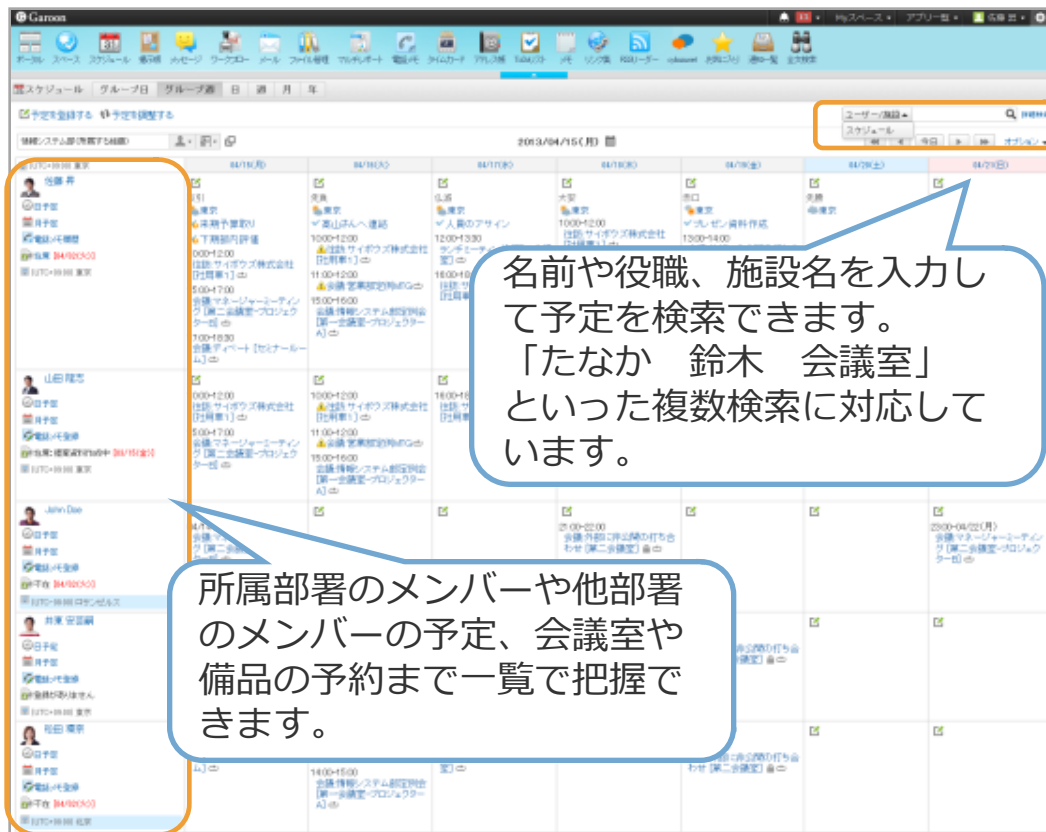


どの画面においても、自分の宛の通知を確認することができる固定ヘッダーを搭載。アプリケーションの切り替え、最新情報の確認もこれひとつで、画面操作に迷うことはありません。

最新情報通知に自分に関する情報をまとめて表示。未読のもののみ表示され、一度見ると消えます。情報洪水に溺れず、自分が確認すべき情報を見逃しません。

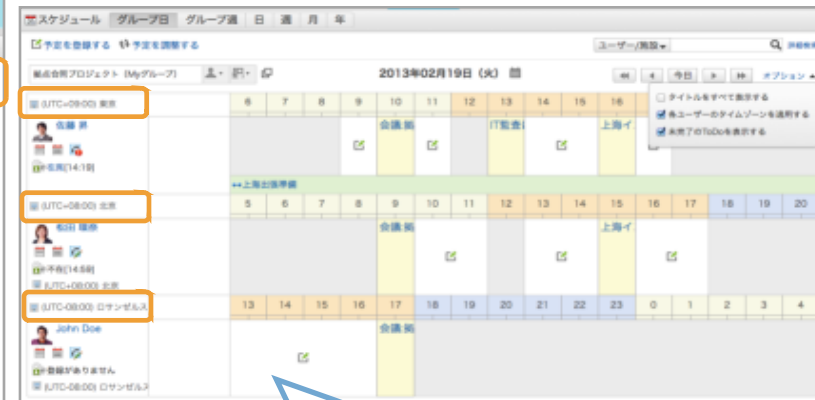
# スケジュール

スケジュールでは、メンバーの予定や施設の登録、管理ができます。また、タイムゾーンにも対応しているのです、各拠点のメンバーの稼働日や稼働時間が一目でわかります。



名前や役職、施設名を入力して予定を検索できます。「たなか 鈴木 会議室」といった複数検索に対応しています。

所属部署のメンバーや他部署のメンバーの予定、会議室や備品の予約まで一覧で把握できます。

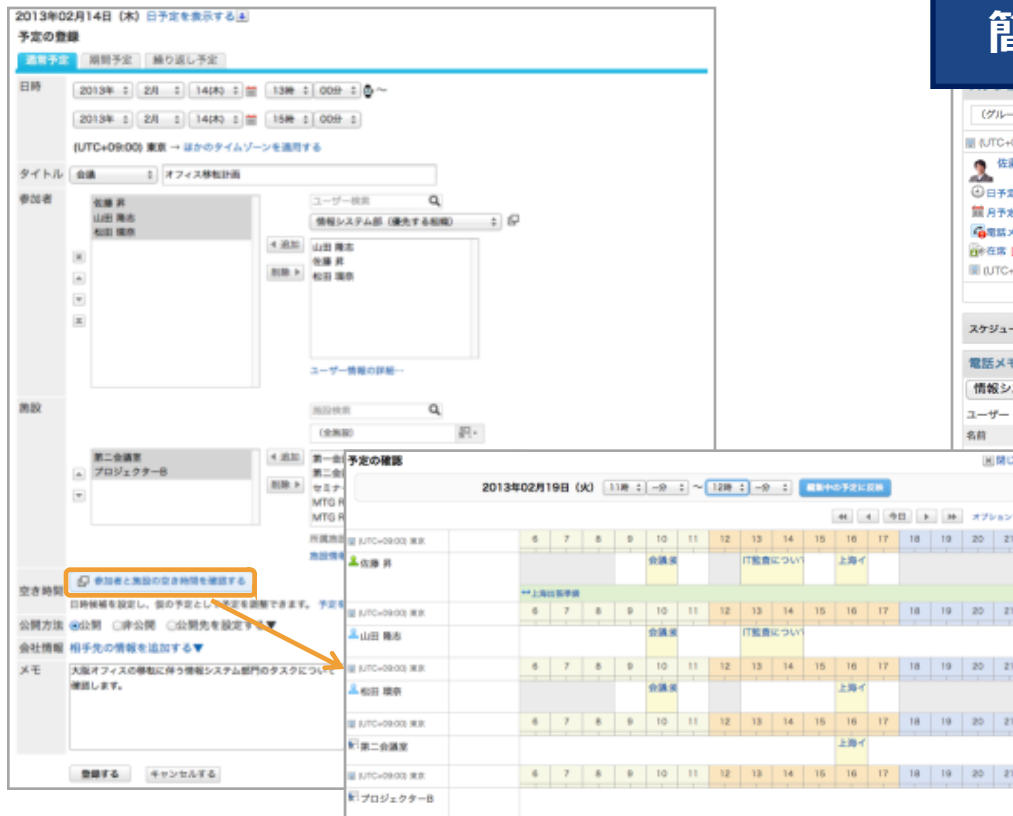


スケジュールの一覧画面で、稼働時間外をグレーアウトで表示することができます。タイムゾーンに対応しているのです、各拠点のメンバーの稼働日、稼働時間が一目でわかります。

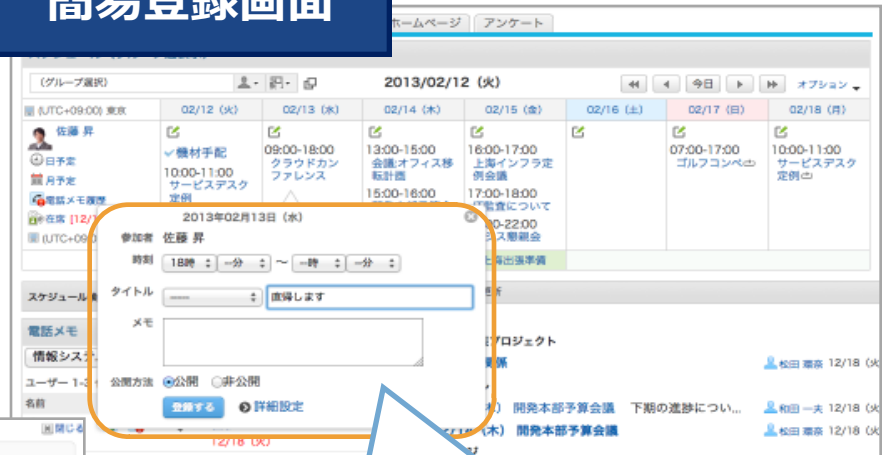


# スケジュール（予定登録）

スケジュールの登録をマウス操作で簡単に行うことに加え、予定登録時にメンバーや会議室の空き時間を視覚的に見ることができます。また、トップ画面から簡易的に予定を登録することもできます。



## 簡易登録画面



カレンダーをダブルクリックすると、ポップアップで簡易登録画面が表示されます。

# スケジュール（日・中・英 三ヶ国語対応）

日・英・中の三ヶ国語に切り替えが可能です。

また、タイムゾーンの設定も可能なため、時差を計算することなく海外拠点との情報共有も容易になります。




# 施設予約

施設の予約が確定する前に、承認フローを設ける利用申請機能を搭載しています。会議室や社用車など数の限られた施設を、利用目的を明確にし、適切かつ効率的に管理できます。

## スケジュール登録画面



承認の必要な施設を選択すると、施設の利用目的の記入欄が表示されます。施設の利用目的を記入して予定を登録します。

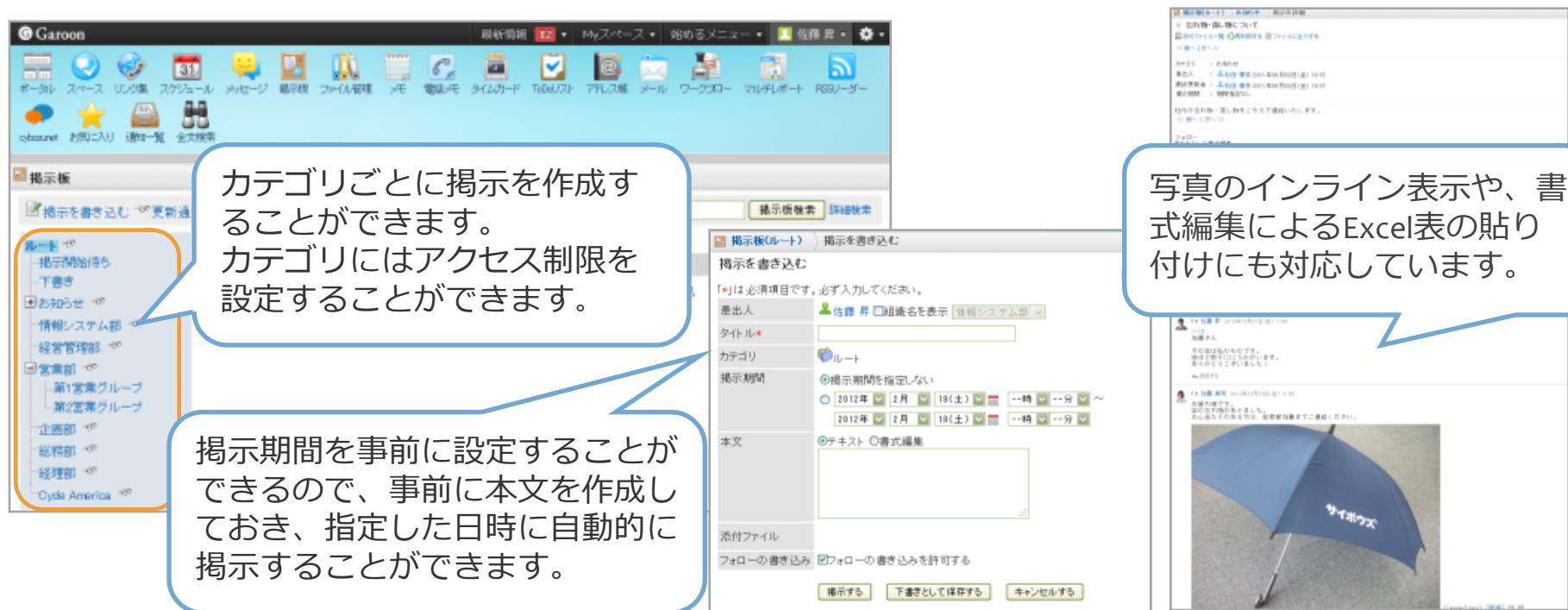
## 施設の利用申請画面



処理者はコメントをつけて利用申請の承認/却下を決定します。

# 掲示板

ユーザーに社内の連絡事項を伝えるためのアプリケーションです。部署や組織ごとにカテゴリを作成し、業務連絡を対象者に通達します。アクセス権を設定することにより、情報を伝える範囲を特定の部署や組織に限定できます。また、掲示期間の設定や閲覧状況の確認もできます。



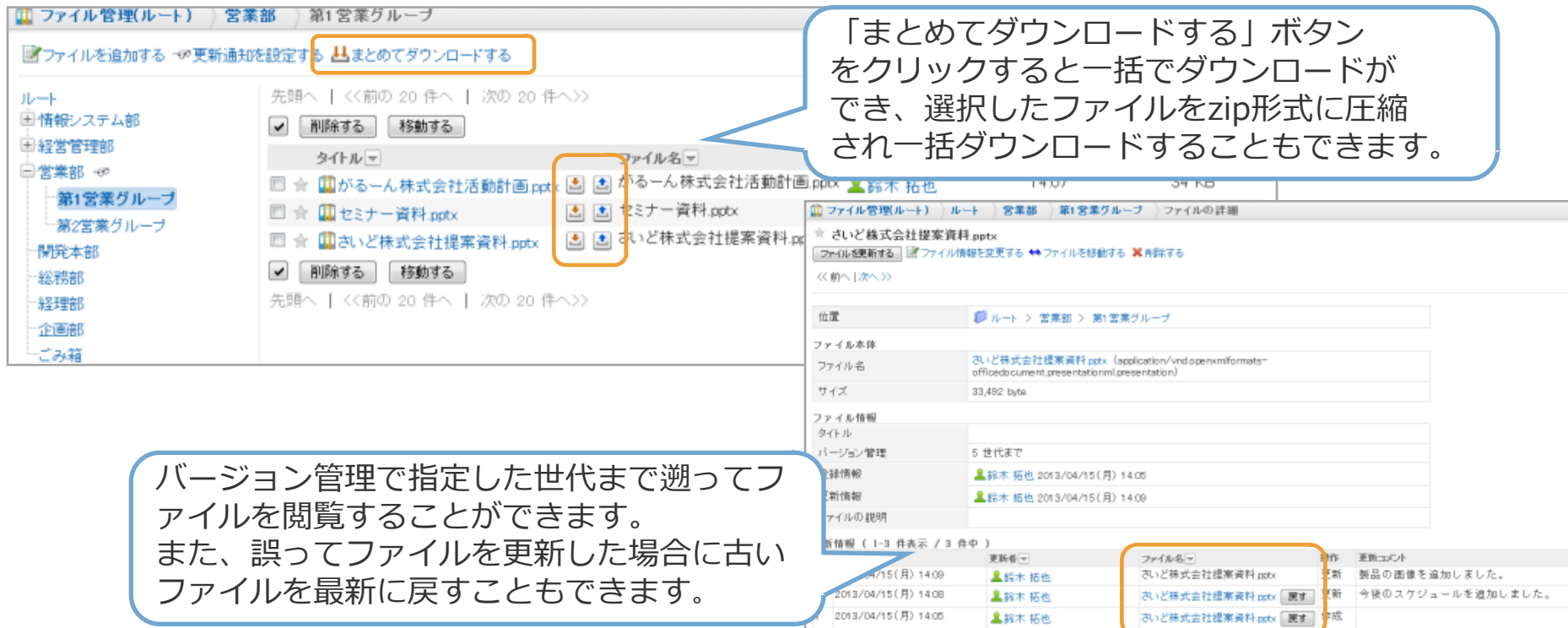
カテゴリごとに掲示を作成することができます。カテゴリにはアクセス制限を設定することができます。

掲示期間を事前に設定することができるので、事前に本文を作成しておき、指定した日時に自動的に掲示することができます。

写真のインライン表示や、書式編集によるExcel表の貼り付けにも対応しています。

# ファイル管理

社内で共有するファイル（規定集や図面データなど）の管理や、ファイルのバージョン管理などを行うアプリケーションです。フォルダに対し通知を設定すると、フォルダ内のファイルが追加/変更された際、ユーザーに通知されます。常に最新ファイルを社内で共有できます。



The screenshot displays the file management interface. On the left, a navigation tree shows the hierarchy: ルート > 情報システム部 > 経営管理部 > 営業部 > 第1営業グループ. The main area shows a file list with columns for checkboxes, actions (delete, move), titles, file names, and owners. A callout box points to the 'まとめてダウンロードする' (Download all) button and the download icons for selected files.

「まとめてダウンロードする」ボタンをクリックすると一括ダウンロードができ、選択したファイルをzip形式に圧縮され一括ダウンロードすることもできます。

バージョン管理で指定した世代まで遡ってファイルを閲覧することができます。また、誤ってファイルを更新した場合に古いファイルを最新に戻すこともできます。

The details view on the right shows file information for 'さいど株式会社提案資料.pptx', including its location, size (33,492 bytes), version management (5 generations), and a history table of updates.

更新情報 (1-3 件表示 / 3 件中)	更新者	ファイル名	操作	更新コメント
2013/04/15(月) 14:09	鈴木 拓也	さいど株式会社提案資料.pptx	更新	製品の画像を追加しました。
2013/04/15(月) 14:08	鈴木 拓也	さいど株式会社提案資料.pptx	更新	今後のスケジュールを追加しました。
2013/04/15(月) 14:05	鈴木 拓也	さいど株式会社提案資料.pptx	更新	

# メッセージ

「Garoon.cn」を利用しているユーザー同士でコミュニケーションをするためのアプリケーションです。社内でのやり取りをE-mailではなくメッセージにすることで、社内と社外の情報を分類しやすくなり、情報も議題ごとに集約することができます。

## 閲覧状況 確認機能



閲覧者	閲覧日時	内容
佐藤 昇	2013/04/15(月) 14:34	ポウズマンにぎにぎ 懐かしいです！ 人気があって、ロングセラーでしたよね。
井東 安芸嗣	2013/04/15(月) 14:35	ビックリマンチョコも取引先から好評でした！
松田 環奈	2013/04/15(月) 14:36	食べ物系は喜ばれそうです。
鈴木 拓也(差出人)		参考までに過去のもを貼っておきますね。
田中美子		
飛松 生		
川下 吉		
筋野 北斗		
三上 司	2013/04/15(月) 14:37	
松本 琴里		
野村 理佳		

※メッセージを削除しているユーザーはグレー表示

写真のインライン表示や、書式編集によるExcel表の貼り付けにも対応しています。

閲覧状況を確認ができ、未確認となっているユーザーが一目でわかるので、必要な情報をもれなく伝えることができます。

# スペース ①

組織横断型プロジェクトを支援します。プロジェクト進行に必要なディスカッション、共有ToDo、ファイル共有をひとつに集約し、「誰が、何時、何をするか」を明確化します。また、公開機能を利用することで成功プロジェクトのノウハウを伝承することができます。



メンバー: 7人 佐藤 昇 加藤 美咲 芥川はじの 和田 和夫 高橋 健太 藤井 淳 藤井 亮平

ディスカッション 共有ToDo

★ EXPO出展プロジェクト

今年もEXPOに出展を予定しています。関係者のみなさま、よろしくお願いたします。

共有ToDoを追加する

共有ToDo

ファイル

2014/10/17 見積書の確認

2014/10/23 移転日決定

共有ToDoの一覧へ

共有ToDo

My ToDo | All ToDo ファイル

- 2014年07月08日(火) 1459
  - タイムテーブル.xlsx
- 2014年07月08日(火) 1457
  - 見積書.pdf
- 2014年07月08日(火) 1454
  - 1210expo.jpg

ディスカッション一覧

ディスカッション本文

未完了(3) 完了

遅延(1) 今日(1)

待機中(1) 確認なし(0)

担当者

高橋 健太 (3)

(未設定) (0)

加藤 美咲 (3)

和田 和夫 (3)

ディスカッション: [すべて]

締切日	ToDo名	担当者	タイトル
2014/10/17	企画書の作成	和田 和夫 (他2名)	業者選定
2014/10/23	見積書の確認	加藤 美咲 (他2名)	業者選定
2014/10/31	移転日決定	加藤 美咲 (他2名)	業者選定

スペース内の添付ファイルの一覧が表示されます。

## スペース ②

本文やコメント書き込みに対して、クリック一つで反応できる「リアクション機能」を搭載。自分がメンバーになっていない公開スペースをフォローすることで、通知を受けとり情報収集することができます。これらの機能を活用することで、インタラクティブなプロジェクト進行を、さらに支援します。



リアクションの数や、リアクションをくれた人が確認できます。  
また、表示する文言は、「いいね!」「了解です」「確認しました」など企業ごとに設定することができます。




仕事の参考になりそうなスペースをフォローすることで、効率よく情報収集できます。  
ロケハン等で撮影した写真も関係者で共有しやすくなります。



## スペース ③

スペースには管理者を設定することができます。管理者を設定することで、スペースメンバーが間違った操作をしてしまうリスクが防げます。また、作成したスペースの再利用も可能です。過去のプロジェクトと類似したプロジェクトに関わるときや、定期的が発生するタスクで利用するとき、手間を掛けずにスペースを作成できます。



管理者

スペースの管理者を設定する

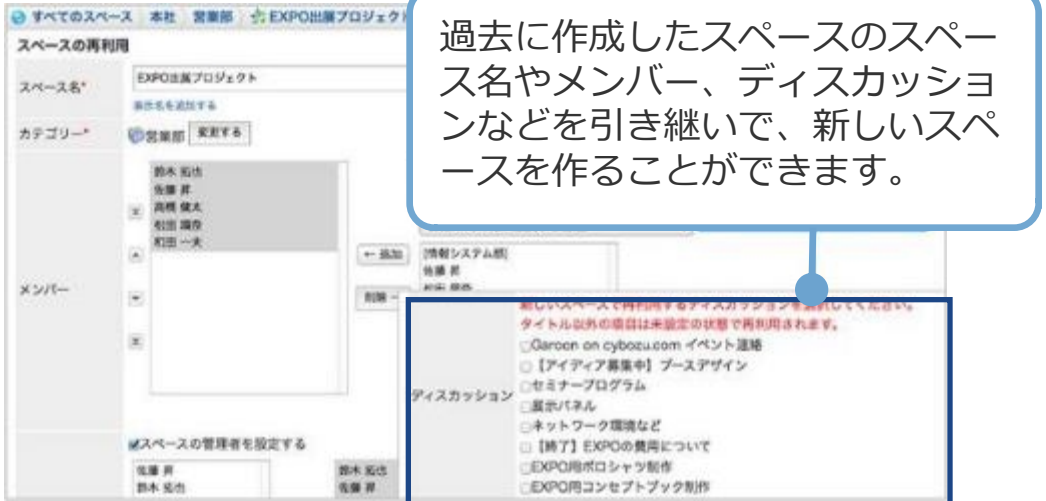
佐藤 昇  
鈴木 拓也

鈴木 拓也  
佐藤 昇  
高橋 健太  
松田 環奈  
和田 一夫  
加藤 美咲  
飛松 生  
John Doe

← 追加

削除 →

管理者は、メンバーの変更、コメントの削除、ディスカッションの削除、スペースの削除の権限を持ちます。



すべてのスペース 本社 営業部 EXPO出展プロジェクト

スペースの再利用

スペース名\* EXPO出展プロジェクト

カテゴリ\* 営業部 実行する

メンバー

鈴木 拓也  
佐藤 昇  
高橋 健太  
和田 一夫

過去に作成したスペースのスペース名やメンバー、ディスカッションなどを引き継いで、新しいスペースを作ることができます。

新しいスペースで再行するディスカッションを再入力してください。  
タイトル以外の項目は未設定の状態でも再利用されます。

Garoon on cybozu.com イベント連絡

【アイディア募集中】ブースデザイン

セミナープログラム

展示パネル

ネットワーク環境など

【終了】EXPOの費用について

EXPO用ポロシャツ製作

EXPO用コンセプトブック制作

# スペース活用事例 株式会社 ジンコーポレーション様

全国に数百の店舗を展開する株式会社 ジンコーポレーション様では、新規店舗開発業務にスペースを活用しています。



## 人事担当

- ・ 求人
- ・ 人材教育
- ・ ヘルプスタッフ

## 工事担当

- ・ プラン確認
- ・ 金額交渉
- ・ 工程管理
- ・ 見積り/発注

## 営業担当

- ・ 販促打合せ
- ・ 従業員登録
- ・ 端末手配
- ・ 駐車場手配

## 契約担当

- ・ 事前申込
- ・ 謄本関係手配
- ・ 賃貸契約
- ・ 看板契約

## 財務部

- ・ 予算管理
- ・ 店舗保険手配

## システム担当

- ・ 機材手配
- ・ アカウント変更



(株) ジンコーポレーション  
企画開発部  
店舗開発課  
大杖 夏樹様



店舗出店に関連する業務単位でディスカッションを立ち上げています。  
情報が散乱せず集約されているため、メールを利用していたときの対応漏れなども改善！連携スピードが向上し、わずか1ヶ月半での店舗の立ち上げが可能になりました。

# 掲示板・メッセージ・スペースの違い

掲示板・メッセージ・スペースの使い分けをご紹介します。

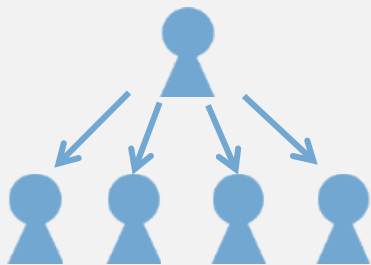
## 掲示板



カテゴリごとに広く情報を公開できます。全社や組織・拠点単位への一斉連絡に適しています。

### 活用例

- 全社へのお知らせに
- 部署や拠点ごとの周知事項の共有に
- 社長のメッセージの全社配信に



## メッセージ



宛先を個人単位で指定して送信できます。個人宛や特定メンバー間での継続的なやり取りに適しています。

### 活用例

- 個人同士で2人のメッセージを作り、上司との相談・連絡に
- 単発の案件トラブルに対する相談や対応策の検討に



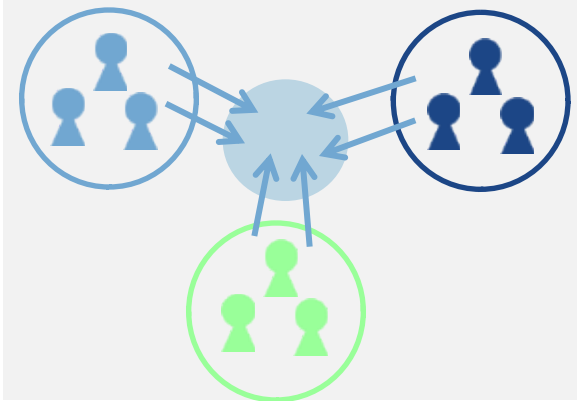
## スペース



複数部署にまたがるプロジェクトの管理などに適しています。メンバーで必要な情報を集約できます。

### 活用例

- イベント出展で各部関係者での情報共有に
- 商品開発において、企画段階から開発中の関係者のやり取りに



# ワークフロー

「Garoon.cn」ワークフローは、日々の業務で頻繁に利用する経費の処理から稟議書の申請、内部統制まで対応します。Webブラウザ上から申請フォームを簡単に作成でき、業務プロセスに沿った柔軟なフォームを設計できます。申請の処理状況がPC、モバイルからも確認できるので、ビジネスを滞らせることなく、迅速な意思決定ができます。

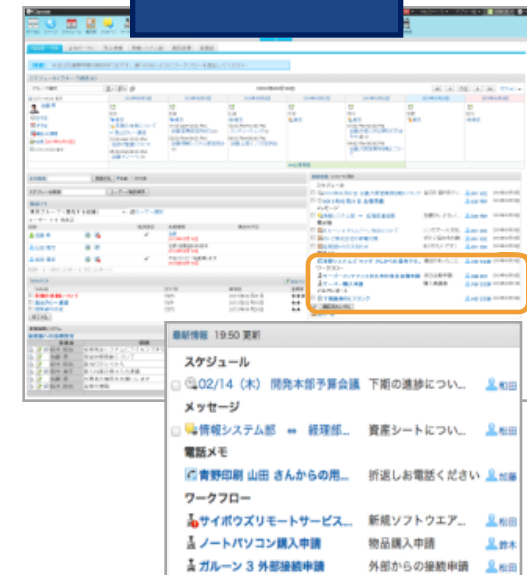
作成・申請



承認



通知



# タイムカード

個人の出社/退社/外出/復帰の時刻の記録と確認を行えます。自動打刻を使えば、ログインした時間を「出社」、その日のうちで最後にアクセスした時間を「退社」として、自動的に記録することができます。

タイムカード

CSVファイルへ書き出す 印刷用画面

佐藤 昇 さんのタイムカード

2013 年 03 月度 ◀ 今日 ▶  IPアドレスを表示

日付	出社	退社	外出	復帰	備考および修正
03/01 (金)					
02 (土)					
03 (日)					
04 (月)	08:06	17:24			
05 (火)	08:46	18:39			
06 (水)	08:12	18:51			
07 (木)					
08 (金)	08:38	17:46	13:02	16:21	
09 (土)	06:04	06:19			
10 (日)					
11 (月)	08:59	18:50			
12 (火)	09:14	18:53			
13 (水)	13:06	19:36			
14 (木)	08:28	<input type="button" value="退社"/>	<input type="button" value="外出"/>		

ユーザーのアクセス元のIPアドレスも表示できるので、どこからログインしたか把握することができます。

タイムカードに記録された出勤状況をCSV形式のファイルに書き出し集計、出勤状況を印刷することもできます。

## システム管理(各アプリケーション) > タイムカード

### 一般設定

タイムカードの自動打刻を利用する  利用する

集計の開始日 1日 ▼

月度の表示 0 ▼

集計開始の月にこの値が加算されます。

外出/復帰の最大数 1回 ▼

日付が変わる時刻 4:00 ▼

この時刻を過ぎると、次の日のタイムカードに自動的に移動します。設定時刻後の処理は翌日以降の扱いになります。

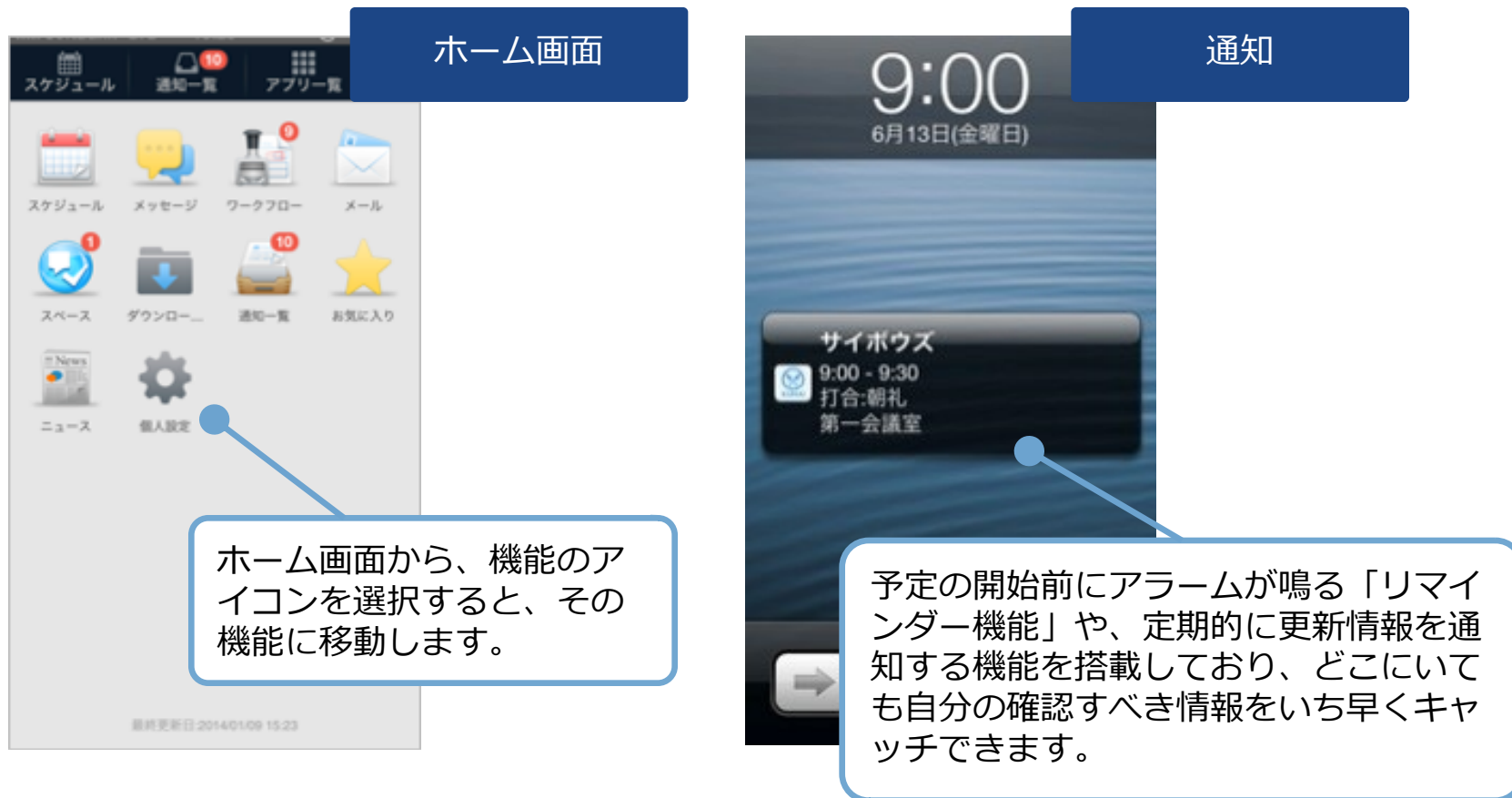
ユーザーに時刻の修正を許可する  許可する

システム管理者は on/off の設定に関係なく時刻を修正できます。



# 専用アプリケーション サイボウズ KUNAI

iPhone、Androidに対応した無料の専用アプリケーションです。専用アプリケーションに「Garoon.cn」の情報をリンクして、閲覧・編集することができます。



# 専用アプリケーション サイボウズ KUNAI

- スマートフォンでの利用シーンに最適化した設計により、快適な操作感を提供します。外出時の隙間時間にも素早く状況を把握し対応することができます。

