

バラバラの申請手段をkintoneで一元管理！ ワークフロー改善セミナー

2025年1月15日

才望子信息技术（上海）有限公司

営業部



本日のAGENDA

- サイボウズ会社紹介
- ノーコードツール キントーンとは？
- ワークフロー活用例のご紹介
- kintoneデモ画面のご紹介
- 導入事例のご紹介
- Q & A

会社概要



サイボウズ株式会社

(東証プライム4776)

1997年8月

愛媛県松山市にて3名で創業

拠点

東京（本社）
上海、深圳、成都、台湾
クアラルンプール
オーストラリア
ホーチミン
サンフランシスコ

事業内容

「グループウェア」
の開発・販売・運用

業務アプリケーション



スケジュール共有ソフト



サイボウズ製品導入社数

17万社

クラウド基盤利用ユーザー者数

320万ユーザー

中国圏での導入社数

1,400社

※2024年9月末時点

cybozu

才望子信息技术（上海）有限公司

設立 2007年5月

従業員数 83名

他拠点 深圳分公司、成都分公司



日商才望子股份有限公司 台北分公司

設立 2017年9月

従業員数 12名



ノーコードツール kintoneとは？



kintoneとは

ノーコードで

欲しいシステムを

自由に作れるクラウドサービス

案件管理

変更を中止 アプリを更新

フォーム 一覧 グラフ 設定

フォームを保存

ラベル 文字列 (1行) リッチエディター 文字列 (複数行) 数値 計算 ラジオボタン チェックボックス 複数選択 ドロップダウン 日付 時刻 添付ファイル ユーザー選択 グループ選択 関連レコード一覧 ルックアップ スペース 一覧 詳細 レコード番号 作成日時 更新日時 作成者 項目一覧

レコード番号* (自動入力)

顧客名* 部署名 担当者名

取得 クリア

案件名* 確度* 初回商談日

0% 2019-10-24

提案プラン オプション 商談担当者

Xオプション Yオプション Zオプション ログインユーザー

プラン費用 オプション費用 合計費用

0 0

受注予定日

組み合わせると、どんな仕事にもピッタリはまる

kintoneの基本機能

データベース



データの蓄積と分析ができる

ワークフロー



申請や承認、進捗管理ができる

コミュニケーション



データに紐づいた
コミュニケーションがとれる

その他にも…

変更履歴、アクセス権の設定、リマインダー通知、マルチデバイス対応 など

kintone特徴①：ファストシステム

案件管理

変更を中止 アプリを更新

フォーム 一覧 グラフ 設定

フォームを保存

ラベル 文字列 (1行) リッチエディター 数値 ラジオボタン 複数選択 日付 日時 リンク 組織選択 関連レコード一覧 スペース グループ

文字列 (複数行) 計算 チェックボックス ドロップダウン 添付ファイル ユーザー選択 グループ選択 ルックアップ

レコード番号 (自動入力)

顧客名 部署名 担当者名

取得 クリア

案件名 確度 初回商談日

0% 2019-10-24

提案プラン オプション 商談担当者

Xオプション Yオプション Zオプション ログインユーザー

プラン費用 オプション費用 合計費用 受注予定日

0 0

項目一覧

レコード番号 作成者 作成日時 更新者 更新日時

添付ファイル

システムをマウス操作で作成することができます。
プログラミング技術に詳しくない方でも
現場のシステム化を推進することができます。



モバイル画面も
同時に開発

組み合わせると、
どんな仕事にも
ピッタリはまる

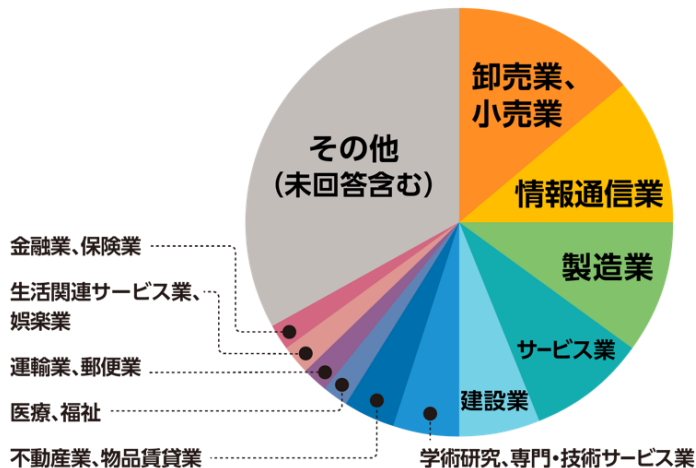
kintone特徴②：現場改善支援

kintoneは、あなたの「その仕事」の「何かいい方法ないかな？」を叶える業務システムです。
現場の人が主体の業務改善を支援するツールです。

自分でつくれるから、
思いついた業務改善を
すぐに形にできる

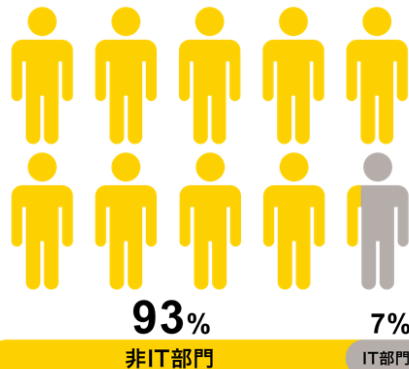


ユーザー企業 業種別割合



kintone導入担当者は
非IT部門が93%
を占める

導入部門担当者の部門内訳
(対象：2021年12月末時点で契約
中)



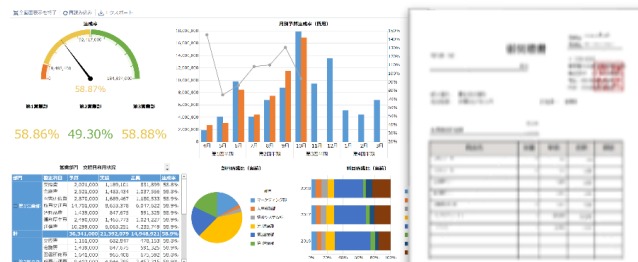
kintone特徴③：「拡張機能」でさらに広がる



画面開発・機能追加
(JavaScript API・
HTML・CSS)



プラグイン
(kintone専用拡張機能)



システムデータ連携
(REST API・Webhook)



高德地图
amap.com

BestSign



企业微信

UiPath™

用友
yonyou

Microsoft

複雑な要件を個別開発で対応できます。
業種に特化した機能を提供しています。

帳票出力やWebフォーム作成など、
kintoneと一緒に使うと便利なサービスを
豊富にご用意しています。

電子契約サービス、OCR識別サービス
など、様々なクラウドサービスと連携し、
効率的な利用ができます。

ご利用企業

37,000社

※2024年9月末時点



日清食品グループ

A/ アートネイチャー

SEIKO

Canon

kuraray

Asahi

House 好侍

NH
NH Foods

TOYOX®

kao
花王

SECOM

KOKUYO

SoftBank

ING
大志

DNP

RGF

TOTO

AsahiKASEI

DESCENTE
DESCENTE

Eat Well, Live Well.
AJINOMOTO
味之素

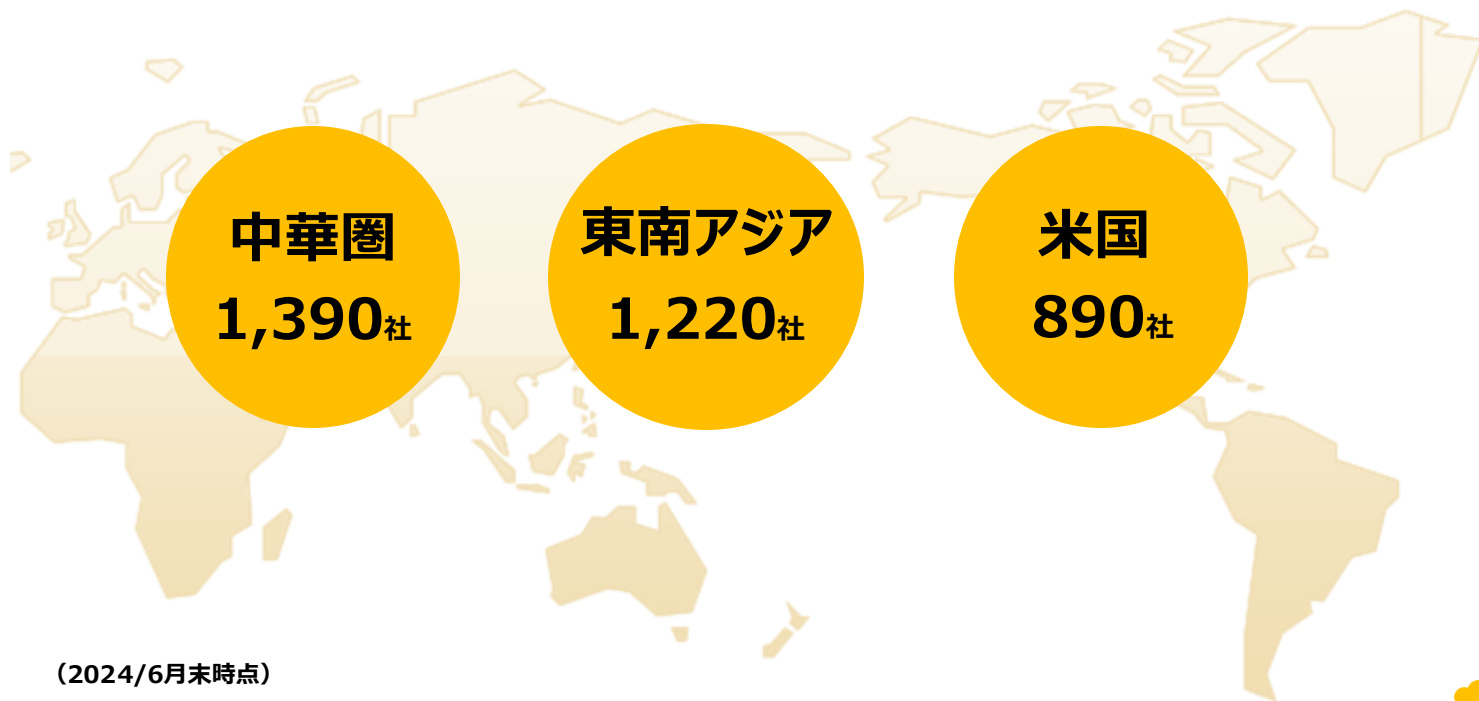


HOSHIZAKI

NIFCO

FE 富士电机
Fuji Electric

グローバルでの導入実績



(2024/6月末時点)

kintone ソリューションマップ

全社で使う

情報共有・文書

- 社内指示・通達
- 全社ポータル
- 社内アンケート
- ナレッジ共有
- 社内質問箱
- マニュアル管理
- 契約書管理

勤怠管理

- タイムカード
- 残業管理
- 休暇管理
- 直行直帰管理
- 月次・年度集計

申請承認

- 押印申請
- 社内稟議申請
- 経費清算
- 交際費
- 出張申請
- 業務関連申請
- 電子契約システム連携

企業間やりとり

- 見積もり・請求管理
- コミュニケーション
- ファイル共有
- Wechatプログラム連携

各部門で使う

営業部門

- 顧客管理
- 案件管理
- 商談報告
- 日報週報
- 見積管理
- 注文・契約管理
- 請求・未入金管理
- 問い合わせ管理
- クレーム対応管理
- 予算・予測・実績集計
- OCR名刺識別

倉庫

- 商品管理
- 入庫管理
- 出庫管理
- 在庫管理
- 棚卸管理
- 在庫移動
- ロケーション管理
- PDA&バーコードスキャン

購買部門

- サプライヤー管理
- 購買申請
- 発注管理
- 入荷管理
- 支払申請
- サプライヤー評価
- Wechatプログラム連携

生産管理・PJ管理

- プロジェクト管理
- 生産・作業計画管理
- 生産・作業指示
- 材料投入
- 実績報告
- 進捗管理
- 工数管理
- ERPシステム連携

人事総務

- 社員名簿
- 備品管理
- 採用管理
- 人事評価
- 研修管理
- 昇進管理
- 入退社管理
- 労働契約管理
- 電子契約システム連携

IT・設備

- 設備台帳
- 問い合わせ管理
- 貸出機器管理
- ヘルプデスク窓口
- 設備メンテ
- 設備点検
- 故障登録
- 設備保守計画&実績
- 設備点検計画&実績
- QRコード・IOT連携
- 企業Wechat連携

経理財務部門

- 売上管理
- 原価計算
- 入金管理
- 支払い管理
- 発票管理
- 利益集計
- 収支集計
- 予算・実績分析
- OCR発票識別
- 財務システム連携

マーケティング

- タスク管理
- 素材管理
- 制作物進捗管理
- イベント管理
- 外注先管理

ワークフロー活用例のご紹介

このようなお困りごとはありませんか？

承認者



出張から戻ると**大量の稟議書が溜まっている**
自分がボトルネックになり社内業務が滞ってしまう・・・

申請者



フォーマットが統一されていないので記入方法がわからない
結局入力ミスで差し戻しされ、時間も手間もかかる

総務経理事務



各部署から集めた経費書類を最終的に会計システムに二重入力
集計や検索に時間がかかる

非効率だとわかっているけど、どこから改善すればいいかわからない・・・。

書類の数も多く、システム化には時間もコストもかかる・・・。

キントーンならお困りごとを解決できます



社外からでもPCやスマートフォンで承認可能です
承認ルートは変更できず、承認ログも残るので不正を防止できます

過去の申請データを参照したり、必須入力項目がわかるので、
記入ミスが減ります。またコメント機能を活用して事前相談もできます

溜まった承認データを検索・集計したり、
会計システムにCSVで一括取り込みができます

キントーンは自社にあった業務ワークフローシステムを構築できます！

さまざまな利用シーン

出張申請

残業申請

決済稟議書

値引き申請

購買申請

押印申請

交通費申請

休暇申請

契約書

経費申請

支払申請

与信審査

さまざまな利用シーン

出張申請

残業申請

決済稟議書

値引き申請

購買申請

押印申請

交通費申請

休暇申請

契約書

経費申請

支払申請

与信審査

購買申請：基本編

申請者が必要事項を記入してレコードを登録。必要な項目は自社に合わせて自由に作れます。

キャンセル

保存

申請する ▼

※データを保存した段階では、**下書きの状態**になっています。
上長に申請するときには「**申請する**」ボタンを押してください。

申請者

申請部署

承認者

鈴木由恵

営業部

田中太郎

テーマ

納品希望日

来客用ペットボトルのお茶

商品名	単価	数量	小計	摘要
烏龍茶	5	200	1000	

合計金額

1000

購入の目的

セミナーなど来社されたお客様へ配布するため購入します。

添付ファイル

備考

参照 (最大1 GB)

ステータス: 未申請 (下書き)

現在の作業者: 鈴木由恵

ステータスの履歴

申請者

申請部署

承認者

鈴木由恵

営業部

田中太郎

テーマ

納品希望日

来客用ペットボトルのお茶

合計金額

1000

購入の目的

セミナーなど来社されたお客様へ配布するため購入します。

添付ファイル

備考

POINT

👉 項目は自社の業務フローに合わせて設定できる

購買申請：基本編

承認者は申請内容を確認し、承認可否を決定します。

承認する ▼ 差し戻す ▼

POINT

- 👉 コメント機能を使って登録情報を見ながらコミュニケーションできる
- 👉 誰がいつ処理や変更を行ったか履歴が残る
- 👉 金額に応じて承認ルートを設定できる

ステータス: 上長確認中 現在の作業者: 田中太郎 ステータスの履歴

※データを保存した段階では、下書きの状態になっています。
上長に申請するときには「申請する」ボタンを押してください。

申請者

鈴木由恵

申請部署

営業部

承認者

田中太郎

テーマ

来客用ペットボトルのお茶

納品希望日

商品名	単価	数量	小計	摘要
烏龍茶		5	200	1000

合計金額

1000

購入の目的

セミナーなど来社されたお客様へ配布するため購入します。

添付ファイル

備考

支払い状況

未払い

ステータス

日時	作業した人	ステータス
2024-05-27 8:26 AM	田中太郎	差し戻し
2024-05-27 8:21 AM	鈴木由恵	上長確認中



2: 鈴木由恵

8:25 AM

@田中太郎

承認しました。確認し、再申請いたします。

👍 いいね! 💬 返信



1: 田中太郎

8:22 AM

@鈴木由恵

購入数量が多くないですか？直近3ヶ月でご来社される人数を確認し、購入数量を決めてください。

👍 1 いいね! 💬 返信

変更履歴

最新のバージョンを表示する



3: ふおれずと 2018-03-29 17:45

メールアドレス:
shimoyama_tatsuhiro@example.com

🔍 変更箇所を表示する
🔄 この前のバージョンに戻す



2: ふおれずと 2018-03-29 17:30

会社名: 金野通運とらふ総研
担当者名: 下山 達彦 増本

🔍 変更箇所を表示する
🔄 この前のバージョンに戻す

最初のバージョンの内容を表示する

出張事前申請～出張経費申請：基本編

出張事前申請→出張後の費用申請の流れで業務フローを設定できます。

ステータス: 差し戻し 現在の作業者: 鈴木由恵 ステータスの履歴

申請No

1555

申請日時

2024-05-21 0:55 PM

申請名称

深圳出張

出張目的

展示会参加のため

合計金額

¥ 7,000

出張期間 (from)

2024-06-03

出張期間 (to)

2024-06-05

日付	行動予定・訪問先	訪問時刻 (from)	訪問時刻 (to)
2024-06-03	移動日、午後から深圳オフィスへ出社	9:00 AM	6:00 PM
2024-06-04	展示会参加	9:00 AM	6:00 PM
2024-06-05	展示会参加、上海へ移動	9:00 AM	6:00 PM

宿泊先	単価	泊	金額
AA酒店	¥ 1,000	2 泊	¥ 2,000

移動手段

航空便

移動手段その他

タクシー

見積交通費

¥ 4,000

日当単価

500

宿泊数

2

日当合計

¥ 1,000

ステータスの履歴

日時	作業した人	ステータス
2024-05-22 10:18 AM	田中太郎	差し戻し
2024-05-22 10:05 AM	鈴木由恵	上長確認中

コメントする

2: 鈴木由恵 10:17 AM

@田中太郎

承知いたしました。早速連絡を行ってみましたところ、A社はこの日は不可とのことでした。見込み顧客のC社へ連絡してみたところ訪問OKをいただきましたので、1日延長してB社とC社に訪問します。再申請させていただきます。

いいね! 返信

1: 田中太郎 10:13 AM

@鈴木由恵

もし6月5日にA社とB社の訪問が可能であれば、出張日を1日延長して案件を進めてください。

いいね! 返信

 kintone

出張事前申請～出張経費申請：基本編

出張完了後に実費費用を報告し、経費申請を進めることができます。

ステータス: **完了** [ステータスの履歴](#)

申請日時
2024-05-24 9:01 AM

申請者
 鈴木由恵

出差申請
1555

承認者
 田中太郎

申請名称
深圳出張

出張目的
展示会参加のため

合計金額
¥ 6,000

前渡金

差額

ステータスの履歴

日時	作業した人	ステータス
2024-05-22 11:14 AM	鈴木由恵	完了
2024-05-22 11:14 AM	鈴木由恵	申請者確認中
2024-05-22 11:13 AM	佐藤昇	支払完了
2024-05-22 11:13 AM	佐藤昇	支払手続中
2024-05-22 11:13 AM	佐藤昇	経理確認中
2024-05-22 11:12 AM	田中太郎	承認
2024-05-22 11:12 AM	鈴木由恵	上長確認中

予算番号	内容 (交通費・宿泊代)	日付	区間・宿泊地	詳細内容	金額	添付ファイル
S001	飛行機	2024-05-24	上海→深圳		¥ 1,500	
S001	飛行機	2024-05-24	深圳→上海		¥ 1,500	
S005	宿泊費	2024-05-24	AAホテル		¥ 2,000	

日当単価
500

宿泊数
2

日当合計
¥ 1,000

POINT

 事前申請で申請した内容をルックアップ機能で自動入力することができます

 予算マスタと紐付けることで担当者が手入力する必要がありません

 証憑書類の画像を添付することで、経理担当者のチェックも楽にできます

支払申請：応用編

複数部門からの支払依頼を一元管理。開発機能を利用して、発票自動識別も可能に。

提交申請

現在の作業者を変更

ステータス: 未処理

現在の作業者: Administrator

ステータスの履歴

申請人信息

登録ID

Administrator

申請人姓名

管理员

所属部門

销售部

職位

职员

打款信息

打款公司名称

才望子信息技术有限公司

打款銀行賬号

12345678900000

打款日期

2024-01-08

項目信息

关联項目编号

CWZ-D-SH-202303003

項目名称

20230316

預算编号

YS-2022-0003

費用科目

項目

費用明細

发票解析

日期	費用类型	費用描述	金額	發票号码	發票类型	發票金額	發票上传
2024-01-08	客户支付	食事	200 元				

打款合計金額

200.00 元

POINT

👉OCR発票自動識別機能を利用すれば、
発票詳細情報を自動的に登録できます。

また、重複利用の発票も自動識別できます。
(*開発機能)

以下发票在票据库App中已存在并且已被使用, 请重新指定发票!
[发票文件名]:海南鸡-1.png, [发票号码]:50947486

休暇申請:基本編

自社の休暇制度に合わせてフィールドの設定ができます。

POINT

👉 自社の人事制度に合わせて項目の設定が可能

👉 関連レコード機能で有給残日数や過去の休暇一覧を確認しながら申請・承認作業を行うことができます

ステータス: 承認済 現在の作業者: 鈴木由恵 ステータスの履歴

作成者

従業員番号

名前

 鈴木由恵

26

鈴木由恵

休暇日

休暇種別

日数

上司

2024-05-16

午後休

0.5

 田中太郎

残有給

休暇履歴

残有給

 12.5

休暇種別

休暇日

日数

 終日

2024-04-10

1

 終日

2024-05-06

1

テーブル

休暇日table始	休暇日table終	GaroonID
2024-05-17	2024-05-17	https://demo-sh.cybozu.cn/g/schedule/view.csp?event=283

休暇申請：応用編

ガルーン連携を行うと、kintoneで申請が承認されると自動でガルーンのスケジュール登録を行うことができます

ステータス: 承認済 現在の作業者: 鈴木由恵 ステータスの履歴

作成者 従業員番号 名前

鈴木由恵 26 鈴木由恵

休暇日 休暇種別 日数 上司

2024-04-10 終日 1 田中太郎

残有給 休暇履歴

残有給	休暇種別	休暇日	日数
12.5	午後休	2024-05-16	0.5
	終日	2024-05-06	1

テーブル

休暇日table始	休暇日table終	GaroonID
2024-04-10	2024-04-10	https://demo-sh.cybozu.cn/g/schedule/view.csp?event=284

変更履歴

作業者: 次のユーザーが作業者から外されました:

田中太郎

次のユーザーが作業者にアサインされました:

鈴木由恵

6: 田中太郎 5/22, 11:42 AM
アクション「[https://demo-sh.cybozu.cn/g/schedule/view.csp?event=284](#)」が実行されました。

5: 田中太郎 5/22, 11:42 AM
GaroonID: 「<https://demo-sh.cybozu.cn/g/schedule/view.csp?event=284>」が追加されました。

4: 鈴木由恵 5/22, 11:42 AM
ステータス: 「未申請」から「上司確認中」に変更されました。

作業者: 次のユーザーが作業者にアサインされました:

田中太郎



変更する 再利用する この予定から抜ける 削除する 印刷用画面 オプション 日予定を表示する

休み 鈴木由恵-終日

日時 2024年04月10日（水） 00:00 ~ 00:00

施設

会社名

参加者（1名） 鈴木由恵

メモ

スケジュールの変更・削除は、kintoneのレコードには反映されません。反映させたい場合は、kintoneのレコード側より変更してください。
<https://demo-sh.cybozu.cn/k/1032/show/show#record=75>

マルチレポート + レポートを作成する

いいね!

登録者 田中太郎 2024年05月22日（水） 11:42 更新者 田中太郎 2024年05月22日（水） 11:42

宛先指定 参加者

予定にコメントを入力
例：予定の日時を変更しました。不都合あればお知らせください。

書き込む

導入事例のご紹介

営業業務からスモールスタートで
全社的な業務改善DXに成功

前川迈坤国際貿易（上海）有限公司

新着事例

【業務内容】

産業用冷凍機並びに各種ガスコンプレッサーの製造販売

【利用用途】

営業管理、物流管理、業務日報管理、人事管理



kintone導入前

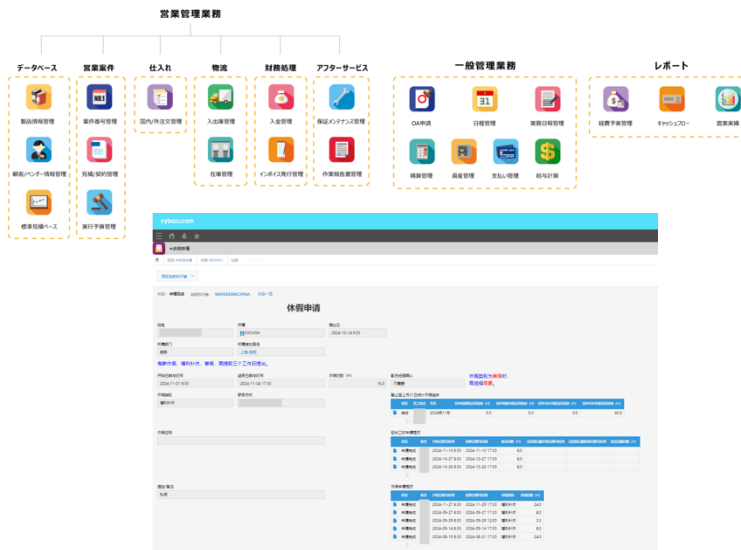
情報共有の課題

見積書を印刷し郵送して承認する手続きに時間がかかっていた。

また同じような顧客に各営業が方向性の違う提案をつくってしまうなど、営業部内で知識や経験を効率的に共有できていなかった。

kintone導入後

- ・ 見積作成時間短縮に加え、他の営業担当者の提案書を参考にできるようになって提案書の質が上がった
- ・ 承認作業が早くなっただけでなく、可視化された各営業担当者の行動を素早く把握でき、今まで以上に管理、指導がしやすくなった
- ・ 活用範囲を拡げ、人事業務では確認・集計作業の効率が大幅にUP



<https://www.cybozu.cn/jp/products/kintone/cases/mayekawa.html>

現場自ら決裁アプリを構築し
現地主導の業務改善を実現

WF

深圳市普罗米斯咨询服务服务有限公司事例

(SMBコンシューマーファイナンス中国子会社)

【業務内容】

個人向け小額貸付業務、業務受託（システム開発）

【利用用途】

決裁申請書、決裁基準、外部委託管理



導入前の背景

現地スタッフを中心に組織がまわる仕組みを作りたいだったので、ツールを探していた。
紙による申請・承認業務が課題。金融グループの一員として、業務ルールが細かに定められていることもあり書類の数は多く、決裁者の承認と審査部門への周知は重要であったが、決裁者が不在の場合、引き出しに入れたが最後、塩漬け案件が発生！

導入の決め手

若手スタッフでもkintoneでアプリを作れた。現場主導でスピーディな業務改善ができたと確信。

導入効果

決裁アプリで、担当者・決裁者・監査の三方の負荷が軽減。



決済時間
短縮



原本の保
管が不要



通知で関
係者周知



コメントでやり
取り

日本人が介在せずとも、現場スタッフだけで社内改善がまわり始めた。



<https://www.cybozu.cn/jp/products/kintone/cases/smbc.html>

帝人（中国）投資有限公司事例

【業務内容】
マテリアル事業、統括会社

【利用用途】
経費精算などのワークフロー



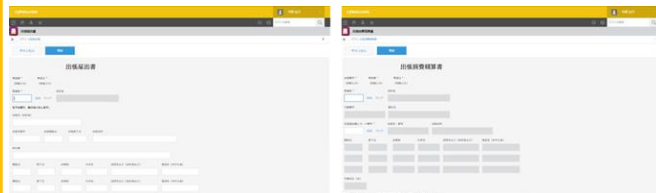
導入前



中国全土に21社の事業会社を構える大所帯で一元経営したいが、システムがグループ会社毎に異なっているなど、一足飛びにはシェアードサービスが実現できない現状。人為ミスが発生する紙の伝票による経費精算から、業務の効率化に着手した。

導入後

経費精算のプロセス管理を徹底して統制を強化



「出張費申請」（左）から申請して承認されなければ、「出張旅費精算書」（右）の画面に進めない仕様になっている。

財務システムと連携し作業時間を大幅短縮



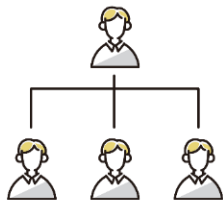
一つの精算の作業時間は従来の半分以下に短縮

kintoneで実現するワークフロー業務改善のまとめ



ペーパーレス化

書類の保管場所・書類の郵送時間が無くなります。
すぐ承認が欲しいときに社内にいなくても
スマホからであっても承認フローを進めることが可能です！



業務プロセスの見える化

いつだれがボールを持っているのか分かるようになります。
フローの進捗状況を確認しやすくなるため
意思決定がスムーズになります。



ガバナンス強化

履歴も残るので不正が発生した場合は追跡可能になります。
申請書式やプロセスを変更する場合もリアルタイムで反映されるので、
運用しながらの更新も簡単です！

お気軽にご相談ください

日本語でも、中国語でもサポート対応可！
導入から運用まで、お気軽にご相談ください。
info@cybozu.cn



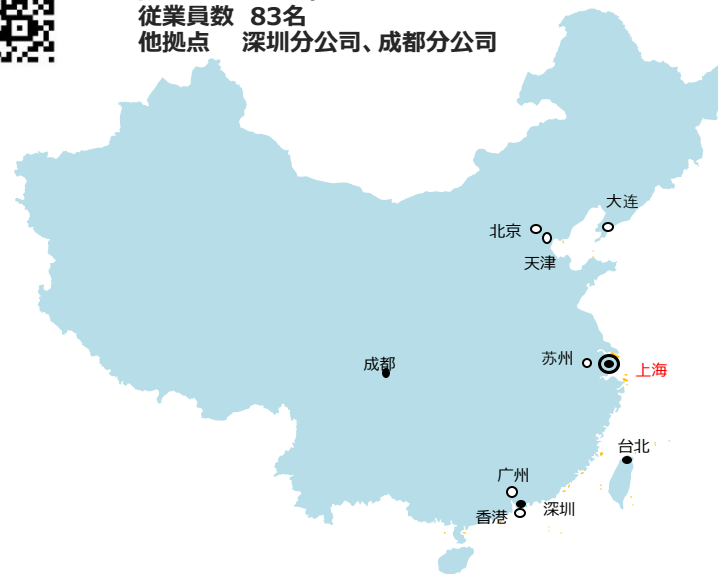
cybozu

才望子信息技术（上海）有限公司

設立 2007年5月

従業員数 83名

他拠点 深圳分公司、成都分公司



日商才望子股份有限公司 台北分公司

設立 2017年9月

従業員数 12名



kintone

ご清聴ありがとうございました。