



kintone×AIで活かす！ 現場で眠るデータの資産化セミナー

2026年4月15日

才望子信息技术（上海）有限公司

本日のアジェンダ

- kintone×AIで現場に眠るデータをどのように活かすか？
- kintone AI連携ソリューションのご紹介
～AI OCR識別、AIアプリ生成、AI翻訳、AI検索～
- デモのご紹介
- Q&A

※Q&Aはセミナー中でもお気軽にご登録ください。

kintoneについて

kintone とは

Excelよりも快適に、専門システムより柔軟に、
自社でシステムを開発するよりスピーディー＆低コストに、
「サクッと」思いついた業務改善をすぐに実行できるノーコードシステムです。

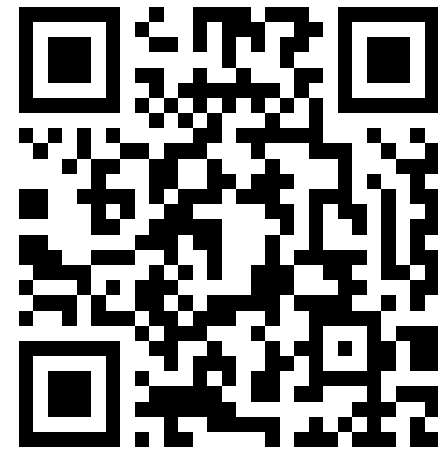


The screenshot shows the kintone interface for a '物品購入申請' (Purchase Request) application. A yellow circle highlights the '承認する' (Approve) button, labeled 'プロセス管理 (ワークフロー)'. A blue circle highlights the '商品名' (Item Name) table, labeled 'データベース'. A pink circle highlights the comment section, labeled 'コミュニケーション'.

商品名	単価
kintoneカタログ	200
ドリンク類	80
ナップサック	100

合計金額: 380000

＼kintoneの詳細が知りたい方はこちら／



kintone開発の特徴

kintone

標準機能

マウス操作で簡単に作成/設定できる

- 一覧画面
- 登録画面
- プロセス管理
(ワークフロー)
- 通知
- アクセス権



プラグイン

追加の要件に合わせて簡単に機能
拡張できる



個別開発

複雑な処理の実装や、基幹システムとの連携など、**個別のニーズに応じてカスタマイズ**できる

機能拡張

kintone ソリューションマップ

全社で使う

情報共有・文書

- 全社ポータル
- 社内指示・通達
- 社内質問箱・アンケート
- ナレッジ共有
- 契約書管理
- ウェブ・メール連携
- 日中対訳

勤怠管理

- タイムカード
- 残業管理
- 休暇管理
- 出張申請
- 直行直帰管理
- 月次・年度集計
- 企業WeChat連携

申請承認

- 押印申請
- 社内稟議申請
- 経費申請
- 業務関連申請
- 電子契約システム連携

企業間やりとり

- プロジェクト管理
- 見積もり・請求管理
- コミュニケーション
- ファイル共有
- WeChatプログラム連携
- ウェブ・メール連携

各部門で使う

営業部門

- 顧客情報管理
- 案件管理
- 商談報告
- 日報週報
- 見積管理
- 注文・契約管理
- 請求・未入金管理
- 問い合わせ管理
- クレーム対応管理
- 予算・予測・実績集計
- ウェブ・メール連携
- OCR名刺識別

倉庫管理部門

- 商品管理
- 入庫管理
- 出庫管理
- 在庫管理
- 棚卸管理
- 在庫移動
- ロケーション管理
- PDA&バーコードスキャン

購買部門

- サプライヤー管理
- 購買申請
- 発注管理
- 入荷管理
- 支払申請
- サプライヤー評価
- ウェブ・メール連携
- WeChatプログラム連携

生産管理・PJ管理部門

- プロジェクト管理
- 作業計画管理
- 作業指示
- 材料投入
- 実績報告
- 進捗管理
- 工数管理
- ERPシステム連携

人事・総務部門

- 社員名簿
- 採用管理
- 人事評価
- 研修管理
- 昇進管理
- 入退社管理
- 労働契約管理
- 備品管理
- 電子契約システム連携
- 人事給与システム連携

設備部門

- 設備台帳
- 設備メンテ
- 設備点検
- 修理依頼
- 設備保守計画&実績
- 設備点検計画&実績
- QRコード・IOT連携
- 企業WeChat連携

経理財務部門

- 売上管理
- 原価計算
- 入金管理
- 支払い管理
- 発票管理
- 利益集計
- 収支集計
- 予算・実績分析
- OCR発票識別
- 財務システム連携

マーケティング

- タスク管理
- 素材管理
- 制作物進捗管理
- イベント管理
- 外注先管理

なぜ「kintone×AI」なのか

なぜ多くの企業でAI活用が進まないのか？

課題

セキュリティ面の不安

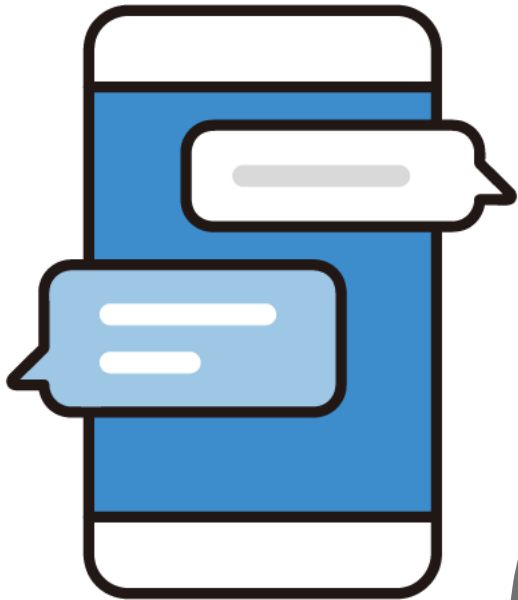


AIを使って生産性を高めたいけど
企業情報や機密情報が漏洩したらどうしよう...

なぜ多くの企業でAI活用が進まないのか？

課題

個別具体的な回答が得られない



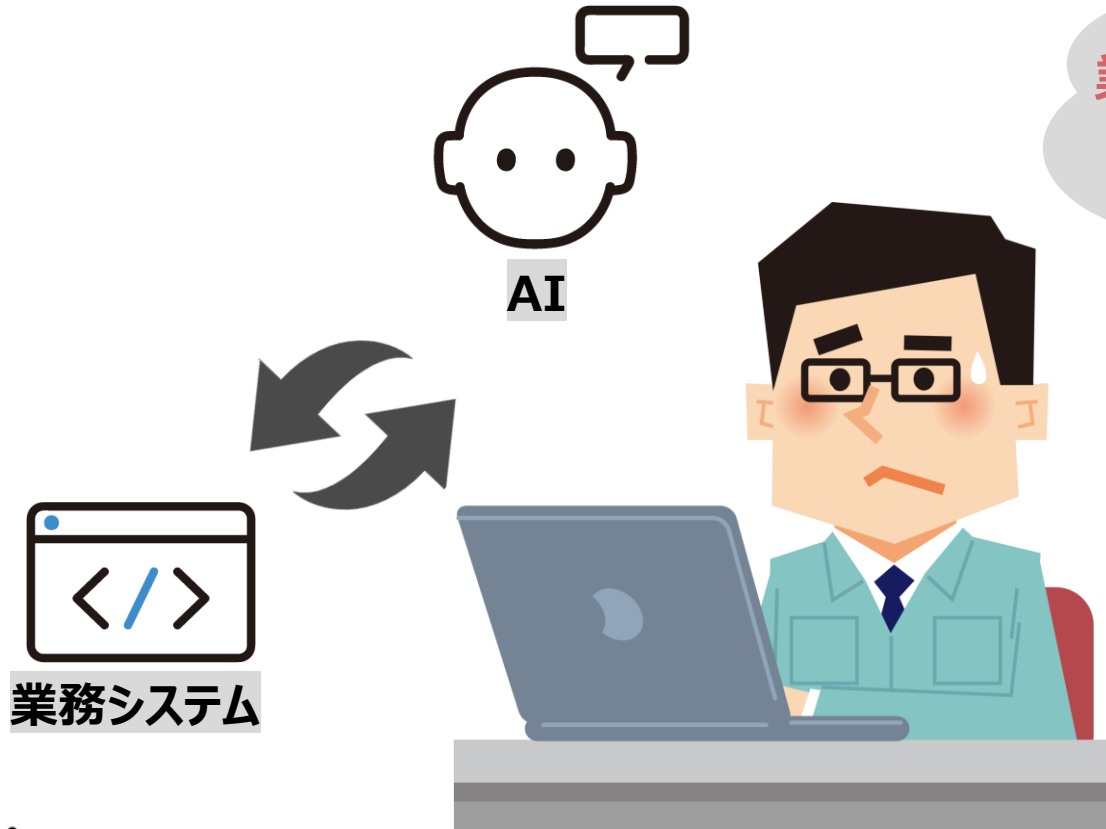
一般的な回答しか返ってこないけど
社内にあるお客様との商談経緯や
最新の在庫状況を参考にしてくれたら
もっと業務に役立ちそうなのになあ…

とはいえ、社内の業務データは
管理がバラバラで使える状態
ではないしな…

なぜ多くの企業でAI活用が進まないのか？

課題

活用は個人に依存



業務システムとAIがそれぞれ別にあるから、
業務の流れで
どうAIが使えるのかわからない…

AIは個人単位での利用で
活用度合いが人それぞれ
組織としての活用が進まない…

でも、業務システムとAIを
連携できるのか？
できてもシステム会社への依頼で
時間とお金が莫大にかかりそう…

kintone×AI –おすすめポイント

課題

セキュリティ面の不安




- 必要性は感じてるが情報漏洩など、セキュリティ面が不安で導入に踏み切れない

おすすめ

セキュアなデータ管理

 **kintone**



 **阿里云百炼**



アリババクラウドを採用
高い信頼性と既存のクラウド環境との親和性



顧客データの保護
入力データはAIの学習に使用されず、
kintoneアプリのアクセス権も適用されます

kintone×AI –おすすめポイント

課題

社内の個別具体的な回答が得られない



- 社内にある様々な情報をAIに繋げたい
- 紙やPDFのデータをデジタル化したい

おすすめ

自社固有データの蓄積～活用を支援



kintoneには
網羅性・信頼性・最新性の
高い業務データが溜まるため
AI活用の基盤として適しています

アプリ生成



OCR識別



翻訳



検索

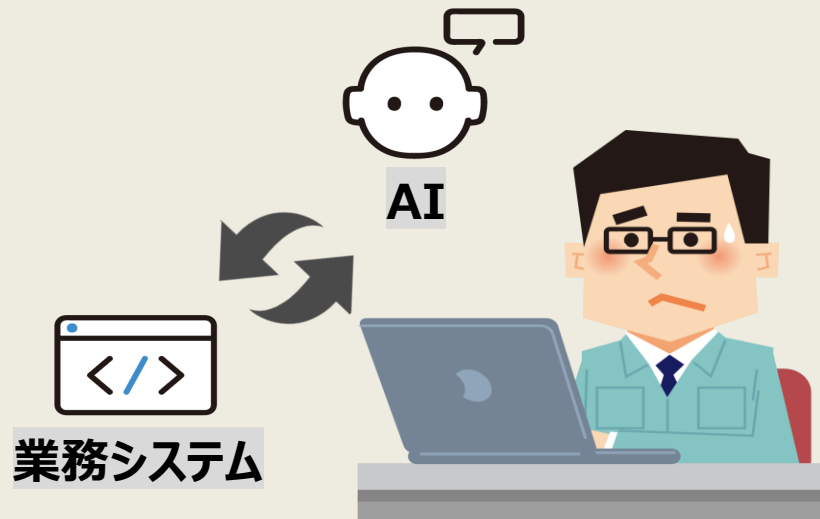


AIを活用するための自社固有データの蓄積から
データの活用まで幅広くご利用いただけます

kintone×AI –おすすめポイント

課題

活用は個人に依存



- 業務システムを使う流れでAIも使いたい
- 個人に依存せず、全員でAIを使いたい
- 設定は簡単に行いたい

おすすめ

業務フローに組み込める



kintoneの画面内で利用できます！
業務の流れに組み込んでAIを利用できるため、
個人に依存せずkintoneを利用する全てのメンバーが
AIと一緒に活用することができます



kintone本体と同様、AI拡張機能は
ノーコードで設定できるものがあります
まずは簡単なところから自分たちで設定し
業務でのAI活用を手軽に始められます

kintone×AI連携ソリューションのご紹介

kintone×AI ーご提供中の機能

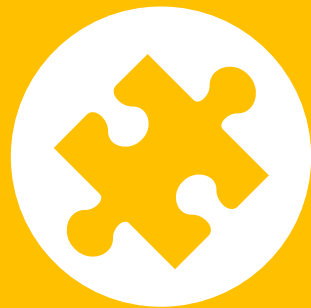
業務のデジタル化／データ蓄積

データの活用



AIOCR識別

紙やPDFからデータを
識別しレコードを登録



AIアプリ生成

会話形式の要件定義で
アプリ自動開発



AI翻訳

kintone内登録データの
多言語リアルタイム変換

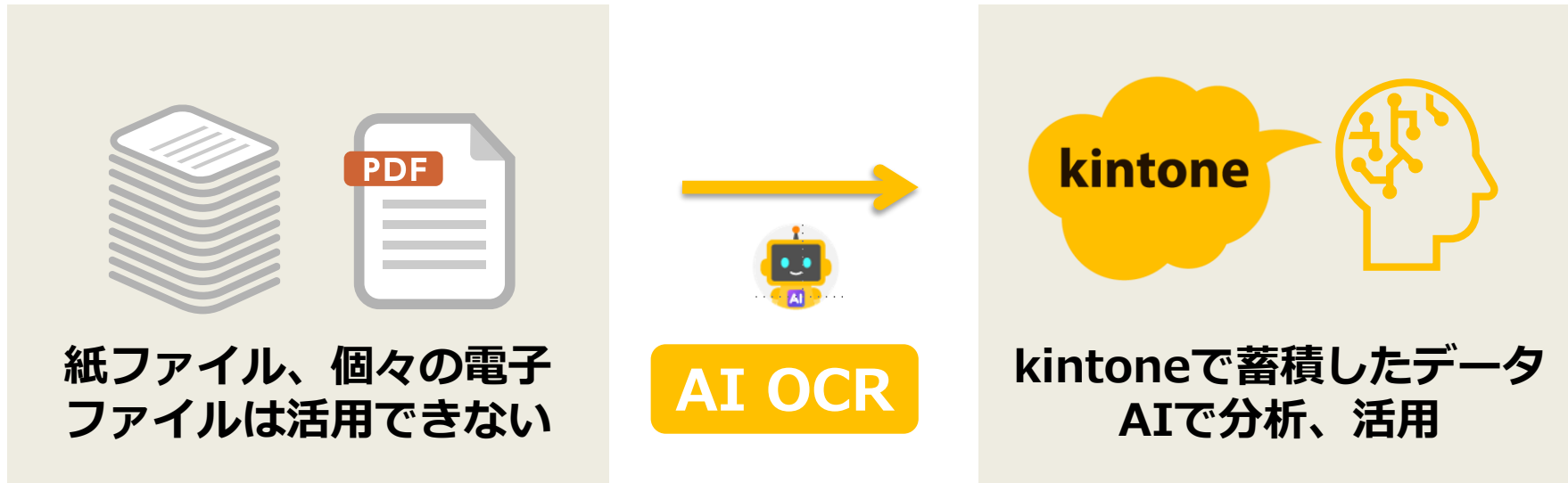


AI検索

特定アプリの内容を
自然言語検索&回答生成

kintone×AI –OCR識別

- 機能— 紙やPDFからデータをOCRで識別し、kintoneのレコードを自動登録する
- 価値— AIを有効に使うためのデータ蓄積



kintone + AI – アプリ生成

—機能— AIとのチャットでの対話やファイルアップロードを通じてアプリを生成する

—価値— アプリの生成経験が少なくても、希望に沿ったアプリを作成できる

フィールド最適化

会話/ファイル識別の要件定義

休暇申請書						
部署	氏名	職位				
休暇申請の種類						
注①: 病気休暇・経理休暇・労災休暇・葬儀休暇・産休・育児休暇の申請には関連証明資料の添付が必要です						
注②: 振替休日の申請は人事部門の確認を経てから休暇を取得できます						
休暇申請の理由						
職務代理人						
開始時間	年	月	日	時	分	
終了時間						
休暇合計	日			時間		
申請者	部門主管(マネ)	部門ディレク	人事承認			
		会社総経理				
説明:						
1. 休暇時間は半日を最小単位とし、半日に満たない場合は半日として計する						
2. 半日以上3日未満の休暇申請は部門主管(マネ)及び部門ディレクターの承認が必要						
3. 3日以上以上の休暇申請は会社副総経理または会社総経理の承認が必要						

AI アプリ作成

要件説明

作成したいアプリケーションを説明してください。例:

- 顧客管理システムが必要
- プロジェクト進捗アプリを作成
- 承認ワークフローを含む申請フォームが必要

ヒント: 詳細な要件説明により、AIがあなたのビジネスシナリオをより良く理解できます。フォームのスクリーンショット、PDFドキュメント、Excelファイルをアップロードして説明を補助することもできます。デフォルト値が必要な場合は、プラグイン設定でフィールドバインディングを設定してください。

ファイルアップロード

ファイルをここにドラッグまたはクリックして選択

画像、PDF、Excelなど様々な形式のファイルに対応
AIが自動的にファイル内容を認識・処理します

ファイルを選択

JPG PNG PDF XLSX CSV

休暇申請書

フォームを保存

フィールド最適化

部署 *

氏名 *

職位 *

休暇申請の種類 *

休暇申請の理由 *

開始時間 *

終了時間 *

休暇合計 *

0

kintone×AI 一翻訳

—機能— kintoneに登録したテキスト内容を指定の言語にリアルタイムに翻訳する

—価値— レポート、稟議等幅広く利用でき、言語の壁を解消する

主要言語対応

項目設定柔軟

访问日期: 2025-08-12
公司名称: 松烟文创
参加人: 张志

访问方式: 电话/web会议

商讨报告

- 出席者
沈总、周副总经理
- 商谈仔细
· 客户准备正式试用系统, 因此让相关人员都来参加本次视频会议, 向大家介绍了SFAバック的使用方法
· 日本总社在用Garoon, 出差和经费申请在Garoon里已有对应功能模块, 所以kintone套装里面的出差和经费申请不需要
· 保留客户信息, 案件管理, 商谈报告, 销售日报和产品信息
· 使用人员: 销售部10人左右
· 当前主要是销售部人员使用, 今后是否要把一些审批流程放到kintone上面来扩展到全员使用还要再另外考虑
· 山田总经理本来也要参加的, 但由于上海这边台风, 没能从日本赶回来, 所以缺席了本次会议
· 考虑到后续的跟进, 和客户拉了个微信群, 方便试用期间的沟通

次回行动: 试用意见收集

> AI翻译工具

AI翻译工具

英文 日文 中文

翻译



访问日期: 2025-08-12
公司名称: 松烟文创
参加人: 张志

访问方式: 电话/web会议

商讨报告

- 出席者
沈总、周副总经理
- 打ち合わせ内容
· お客様がシステムの正式な試用を準備しているため、関係者全員に参加いただき、今回のビデオ会議でSFAバックの使用方法について説明しました。
· 日本本社ではGaroonを使用しており、出張や経費申請については既にGaroon内に対応する機能モジュールがあるため、kintoneセット内の出張・経費申請は不要です。
· 顧客情報、案件管理、商談報告、営業日報、製品情報については引き続き利用します。
· 利用者: 営業部約10名
· 現在は主に営業部のスタッフが利用していますが、今後一部の承認プロセスをkintoneに移行し、全社員が利用できるようにするかどうかについては別途検討が必要です。
· 本来山田総経理も参加予定でしたが、上海での台風の影響により日本から

次回行动: 试用意见收集

> AI翻译工具

翻译结果

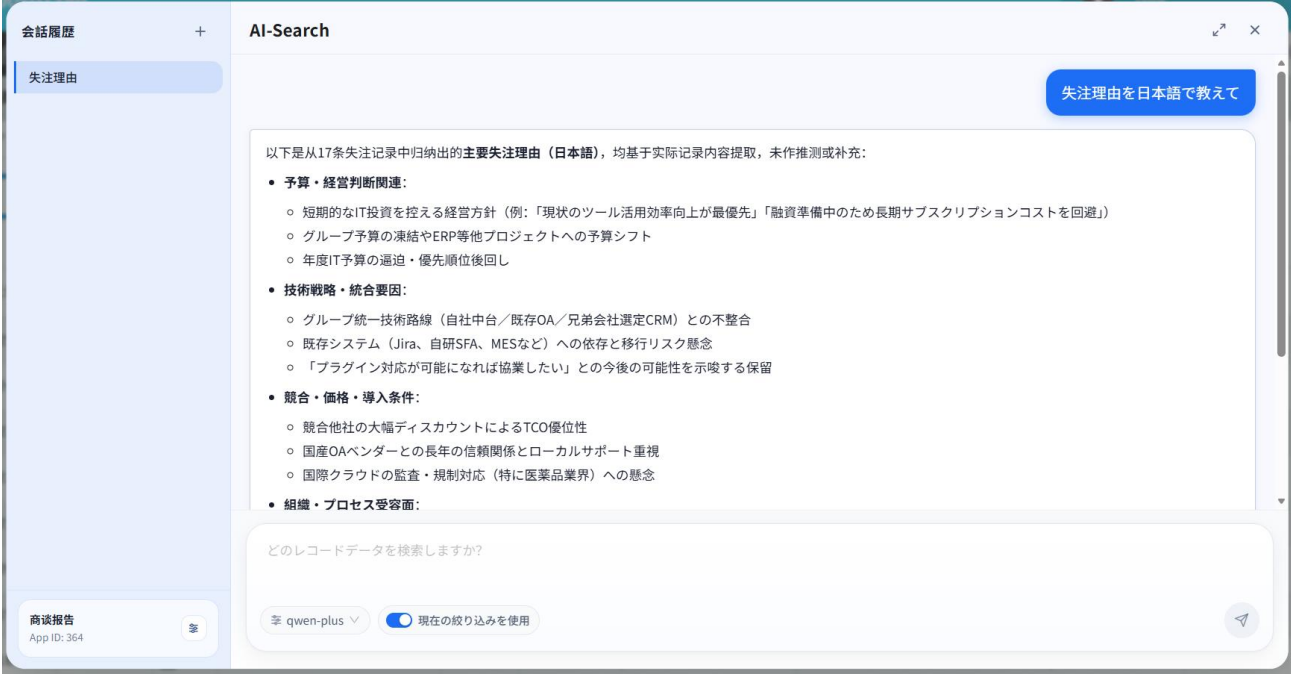
复制 关闭

翻译

kintone×AI ー検索

- 一機能一 アプリに登録されたデータを生成AIを組み合わせる
- 一価値一 検索性の向上でチームのデータ、ノウハウ活用の促進が期待できる

アクセス権反映 質問文+回答文



まとめ

kintone×AI ーおすすめポイント

kintone×AIであれば負担なくAI活用のカギとなる現場で眠るデータを集め、資産化できる

セキュリティ面の不安

個別具体的な回答が得られない

個人に依存

セキュアなデータ管理



- ・信頼性の高いアリババクラウドを採用
- ・データはAIに保持・学習されず
- kintoneのアクセス制限も適用されるためデータ保護が可能

データの蓄積～活用を支援



- ・kintoneは品質の高い業務データを集められる
- ・AIを活用するための自社固有データの蓄積からデータの活用まで支援

業務フローに組み込める



- ・kintoneの画面内で操作できるため普段の業務でkintoneを使う流れでAIを活用できる
- ・非IT人材でも手軽に変更や設定可

kintone

お気軽にご相談ください

cybozu

日本語でも、中国語でもサポート対応可！
導入から運用まで、お気軽にご相談ください。



才望子信息技术（上海）有限公司

設立 2007年5月

従業員数 83名

他拠点 深圳分公司、成都分公司



日商才望子股份有限公司 台北分公司

設立 2017年9月

従業員数 12名



本日はありがとうございました。