

Garoon for Android

2023/10

才望子信息技术 (上海) 有限公司



①：在浏览器中输入：
<https://www.cybozu.cn/garoon/>
登入Garoon官方地址



②：找到手机端Garoon下载
点击【下载】。

14:03 100% 77%

连接设置

请输入所使用Garoon的URL

https:// 输入子域名 .cybozu.com

下一步

① 子域名为访问Garoon的URL中".cybozu.com"前面的字符串
https:// 子域名 .cybozu.com/

输入.cybozu.com以外的域名 ☐

一旦登录，即被视为已同意使用许可合同。
[使用许可合同](#)
[开源许可证](#)

请阅览「使用许可合同」。
一旦登录即被视为已同意使用许可合同

20:59

连接设置

请输入所使用Garoon的URL

输入子域名

https:// .cybozu.com

下一步

① 子域名为访问Garoon的URL中“.cybozu.com”前面的字符串
https://子域名.cybozu.com/

输入.cybozu.com以外的域名

一旦登录，即被视为已同意使用许可合同。
使用许可合同
开源许可证

使用**com**
环境的客户

20:59

连接设置

请输入所使用Garoon的URL

输入域名

https:// .cybozu.cn

下一步

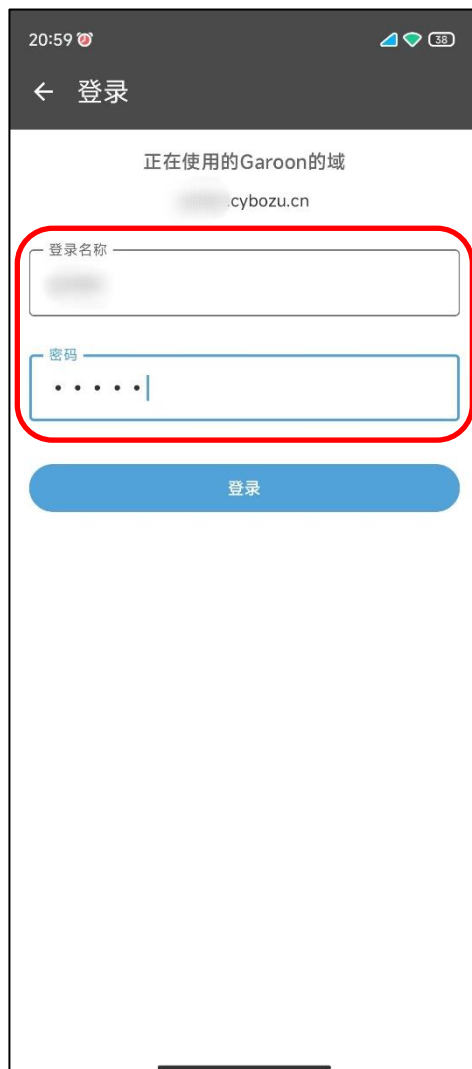
输入.cybozu.com以外的域名

一旦登录，即被视为已同意使用许可合同。
使用许可合同
开源许可证

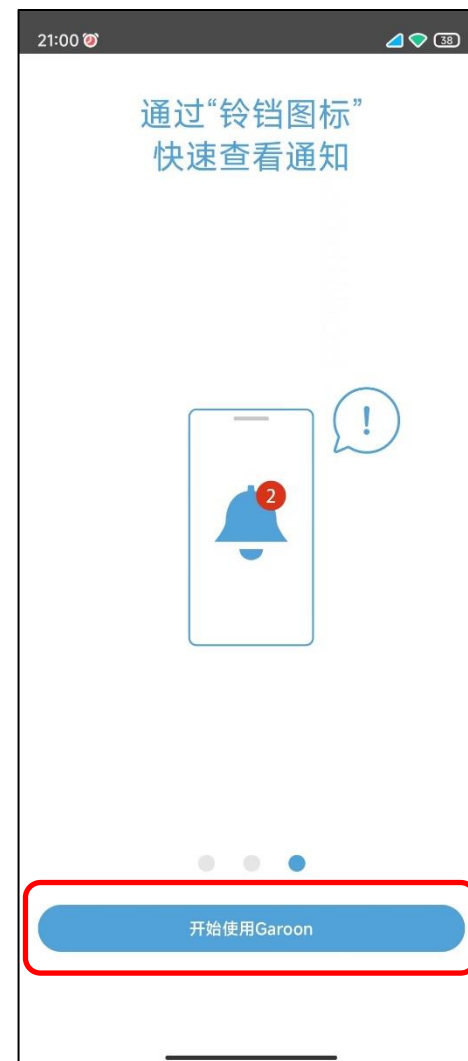
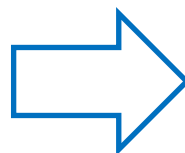
使用**cn**
环境的客户

①在【输入子域名】中输入贵司的专有域名，
点击【下一步】。
登录链接：https:// **xxx**.cybozu.com，
“**xxx**”为客户专有域名

①把“输入.cybozu.com以外的域名”勾选上后，在
【输入域名】中输入贵司的专用链，点击【下一步】
登录链接：https:// **xxx**.cybozu.cn，输入红色字体部
分，“**xxx**”为客户专有域名



②输入登录名和密码，点击【登录】
注：登陆名和密码跟网页版的一样。



③向右滑动，点击【开始使用Garoon】。

Garoon 主界面



日程的一览画面



日程的详情画面

收藏日程

日程的标题

日程的时间

日程需要使用的设备

日程的参加者

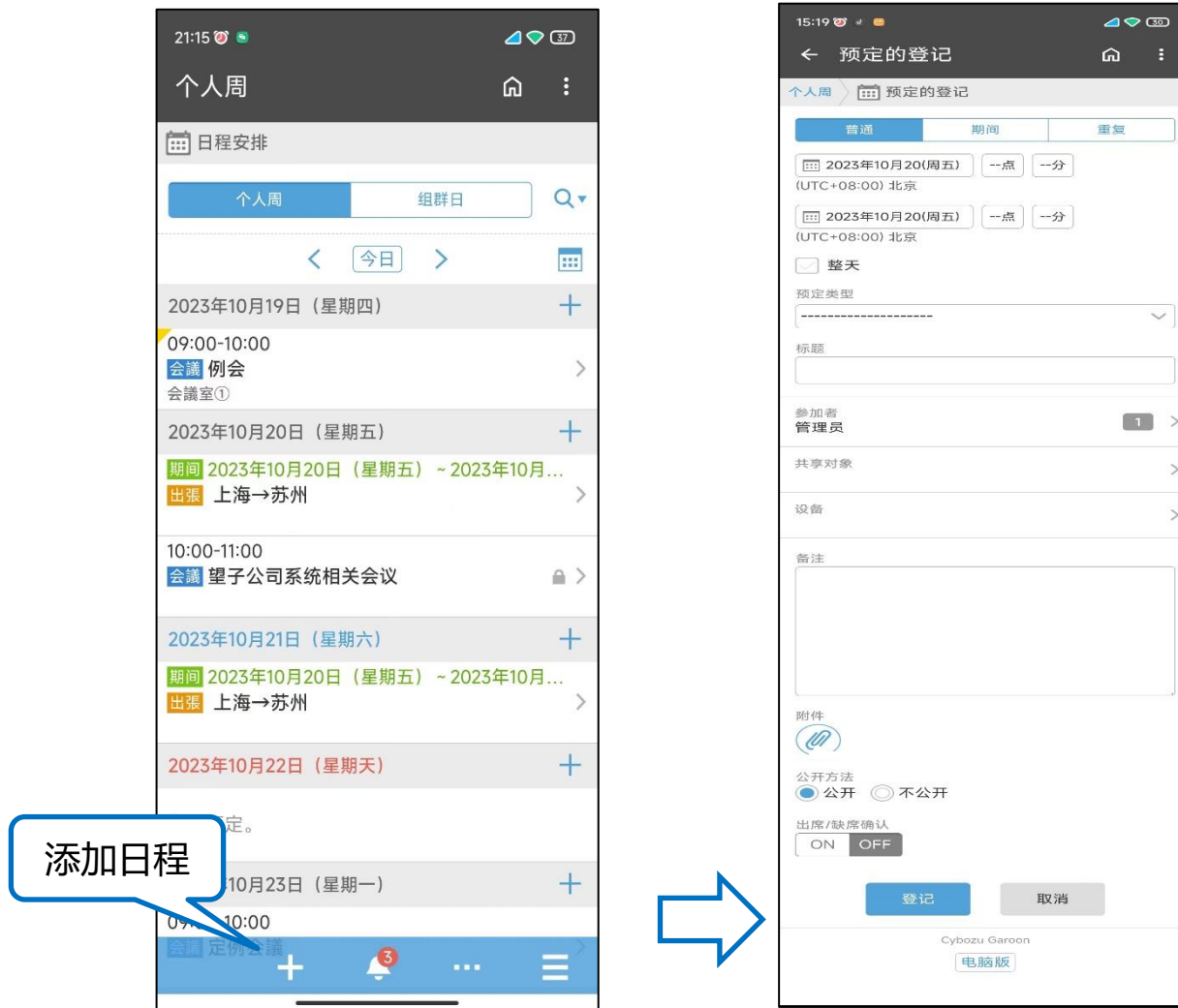
更改日程

留言回复

日程的重复利用/
删除等按钮



新建日程



点击【+】创建新日程。

选择日程类型（普通/期间/重复）、预定类型选择、输入标题、选择日程时间、参加者/设备等信息。点击【登记】即可。

【组群日】页面

可以搜索到其他人员/设备的预定

搜索预订

The screenshot shows the 'Group Day' (组群日) search interface. The top bar is titled '组群日显示' (Group Day Display). Below it, there are tabs for '个人周' (Personal Week) and '组群日' (Group Day), with '组群日' being the active tab. A search bar labeled '用户/设备搜索' (User/Device Search) is located at the top right. Below the tabs, there is a dropdown menu for '客户咨询 (优先组织)' (Customer Inquiry (Priority Organization)). The main content area shows a calendar for '2023年10月20日 (星期五)' (Friday, October 20, 2023). It lists several events, including '管理员' (Administrator) with a meeting '望子公司系统相关会议' (Wangzi Company System Related Meeting) and '客户咨询部经理' (Customer Inquiry Department Manager) with a meeting '流程说明会' (Process Explanation Meeting). The bottom bar contains a '+' button, a notification bell with '2' alerts, and a menu icon.

查看人员日程 (View Person's Schedule)

查看设备日程 (View Device Schedule)

(用户/设备) 关键字搜索日程 (Search Schedule by (User/Device) Keyword)

可选择所有组织/设备 (Can Select All Organizations/Devices)

优先组织/检索历史 (Priority Organization/Search History)

我的空间
将显示您作为参加成员
的空间列表。



讨论区一览画面



共享TODO



TODO筛选

共享TODO

完成TODO
勾选按钮

自己担当未完
成的TODO

查看站内信



有未读留言

可以确认每封信里的
回复信息和附件



收藏按钮

留言回复

站内信里的添附文件
可以点击下载查看。



加急对应的
申请

※Workflow在手机端只能进行审批操作，不能提交申请。



审批情况一览

批准按钮

审批操作完成以后
结果直接同步到PC端。

未读通知列表
按照功能模块排列未读/已读的通知。



未读/已读消息
切换



感谢您的支持！